

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) _____, încadrat:

1. biolog specialist*
2. biochimist specialist*
3. chimist specialist*

confirmat prin ordinul M.S. nr. ____ / ____ în specialitatea _____, angajat al _____,

vă rog să-mi aprobați susținerea examenului de obținere a gradului **Principal**, din sesiunea 07 iunie 2016.

Solicit susținerea examenului în Centrul universitar _____;

Solicit transmiterea certificatului obținut la DSPJ _____;

C.N.P. _____,

Telefon de contact _____.

Data:

Semnătura

**Domnului Director al Direcției Generale Resurse Umane,
Juridic și Contencios**

Cererea se va completa cu litere de tipar și cu diacritice, conform CI/BI

* Se va sublinia varianta corectă