REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

la nivelul Facultății de Stomatologie

(CEACf – Facultatea de Stomatologie)

2026

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Cadrul de referință

Activitatea comisiei se desfășoară în conformitate cu legislația aplicabilă învățământului superior, , regulamentele și procedurile universitare în vigoare și standardele ARACIS:

1. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calităţii educaţiei în învăţământul superior;
3. Metodologiile și ghidurile de evaluare externă a calităţii (ARACIS) programelor de studii universitare de licență, a domeniilor de studii universitare de masterat
4. Carta UMFCV
5. Manualul calității,
6. Strategia CEAC UMFCV 2025–2029,
7. Metodologiile instituționale de evaluare

Art. 2. Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește misiunea, rolul, componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul Facultății de Stomatologie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie din Craiova, denumită în continuare CEAC-Facultate (CEACf)

(2) Comisia funcționează în cadrul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAC) al UMFCV și în corelare cu CEAC de la nivelul Universităţii de Medicină şi Farmacie din Craiova (CEAC UMF), structurile de management academic și departamentele facultății.

(3) În documentele instituționale în care se utilizează acronimul CEACf pentru comisia de la nivelul facultății, acesta desemnează comisia reglementată prin prezentul regulament.

Art. 3. Scop și misiune a CEACf

(1) Scopul CEACf este sprijinirea dezvoltării și îmbunătățirii continue a calității activităților educaționale, academice și organizaționale din facultate.

(2) Misiunea comisiei constă în coordonarea și monitorizarea proceselor de evaluare internă, analiza datelor și indicatorilor de calitate, formularea de recomandări și urmărirea măsurilor de îmbunătățire.

(3) Comisia are rol consultativ și de monitorizare; nu substituie atribuțiile decanului, Consiliului Facultății, departamentelor sau CEAC UMF.

Art. 4. Principii de activitate ale CEACf

Comisia respectă principiile responsabilității instituționale, obiectivității și rigoarei metodologice, utilizării datelor verificabile, transparenței și confidențialității, participării comunității academice și a beneficiarilor educației, caracterului formativ al evaluării și îmbunătățirii continue.

(1) **Asigurarea calității educației** la Facultatea de Stomatologie a UMFCV cuprinde următoarele aspecte:
- analiza indicatorilor de performanță ai Facultății de Stomatologie, utilizați atât pentru autoevaluarea internă a calității cât și pentru analiza și dezvoltarea relației dintre activitatea de predare-învățare și cea de cercetare științifică;

- răspunderea structurilor organizatorice interne ale Facultății de Stomatologie precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu sau activitate didactică;

- implicarea studenților și a altor beneficiari direcți și indirecți în evaluarea internă a calității (evaluarea programului de studii de către absolvenţi, evaluarea cadrelor didactice de către studenţi, evaluarea programului de studii de către studenţi şi angajatori – începând cu 2026);

(2) **Asigurarea sistemului de evaluare a studenților se face** pe baza unor criterii transparente, având reguli și proceduri aplicate riguros și consecvent, axate pe următoarele aspecte prioritare:
- măsurarea rezultatelor educaționale așteptate și a altor obiective ale programelor educaționale;
- să corespundă scopului privind creșterea nivelului de cunoaștere teoretică și sau privind abilitățile practice,
- să aibă criterii clare și transparente pentru notare;
- să reflecte progresul studenților și dezvoltarea cunoștințelor și abilităților asociate calificării dorite;
- să nu se bazeze, unde e posibil, pe evaluarea unui singur examinator;
- să ia în considerare toate consecințele posibile ale regulilor de examinare;
- să existe reguli clare referitor la absențe, sau alte circumstanțe atenuante ale studenților;
- să existe asigurări ca evaluarea să fie efectuată în concordanță cu procedurile stabilite ale instituției;
- să existe posibilitatea unor verificări administrative pentru a asigura acuratețea procedurilor

(3) **Asigurarea calității cadrelor didactice** se realizează prin:
- aplicarea unor metodologii transparente de recrutare, selecție și promovare, care să asigure îndeplinirea standardelor minime de competență profesională, științifică și didactică;
- susținerea dezvoltării profesionale continue, prin oportunități de perfecționare și actualizare a cunoștințelor de specialitate, precum și de dezvoltare a competențelor pedagogice și a capacității de utilizare a metodelor moderne de predare, învățare și evaluare;
- facilitarea dezvoltării și diversificării abilităților practice și clinice, precum și a capacității de integrare a progreselor științifice și tehnologice în activitatea didactică și profesională;
- evaluarea periodică a activității didactice și a rezultatelor acesteia, prin mecanisme de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare ierarhică și feedback din partea studenților, în vederea identificării nevoilor de dezvoltare și a stabilirii măsurilor de îmbunătățire;
- valorificarea rezultatelor evaluării în elaborarea și implementarea unor măsuri concrete de dezvoltare profesională și de creștere a calității procesului educațional.

CAPITOLUL II. ORGANIZARE . FUNCȚIONARE. RESPONSABILITATE

Art. 5. Constituirea și subordonarea

(1) CEACf se constituie prin hotărârea Consiliului Facultății, potrivit reglementărilor UMFCV.

(2) Comisia funcționează la nivelul Facultății de Stomatologie și se coordonează metodologic cu CEAC de la nivelul universității (CEAC UMF). Colaborează cu decanatul, departamentele, responsabilii programelor de studii și structurile administrative relevante.

(3) Realizarea evaluărilor proceselor de calitate în Facultatea de Stomatologie intră în atribuţiile Comisiei CEACf pe baza metodologiei şi formularelor instituţionale elaborate în cadrul CEAC UMF. Rezultatele evaluărilor se centralizează în cadrul CEACf şi se transmit în termenele instituționale către CEAC UMF conform metodologiei prevăzute în Manualul calităţii.

Art. 6. Componența CEACf

(1) Componența nominală este aprobată de Consiliul Facultății, la propunerea decanului, respectând reglementările universitare aplicabile.
(2) Comisia va asigura reprezentarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților, angajatorilor și organizațiilor/societăților profesionale relevante pentru stomatologie și tehnică dentară. Reprezentanții angajatorilor și ai societăților profesionale pot fi persoane distincte.
(3) Comisia este compusă din Coordonator, 5 *membri reprezentanți ai corpului profesoral al Facultății de Stomatologie, un reprezentant al studenților, desemnat de reprezentanţii aleşi din partea studenţilor în Consiliul profesoral al Facultaţii de Stomatologie şi doi reprezentanti ai angajatorilor.*
(4) În vederea eficientizării activității Comisiei și a implementării metodelor digitale de evaluare și asigurare a calității, activitatea acesteia este susținută de **personal cu atribuții tehnice și informatice**, desemnat la nivelul facultății. Acesta asigură suportul operațional necesar utilizării instrumentelor digitale, gestionării fluxurilor de date și prelucrării rezultatelor evaluărilor, fără a interveni în responsabilitățile decizionale ale membrilor Comisiei.
(4) *Mandatul fiecărui membru al CEACf este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, cu excepția reprezentatului studenților, al cărui mandat se încheie la finalizarea studiilor*
(5) Modificarea componenței se aprobă de Consiliul Facultății de Stomatologie.
(6) Comisia poate invita la ședințele sale, în funcție de tematica abordată, reprezentanți ai conducerii facultății, directorii de departamente, responsabilii programelor de studii, coordonatorii disciplinelor, responsabilii structurilor de asigurare a calității din universitate, reprezentanți ai studenților, absolvenților sau angajatorilor, precum și alte persoane cu expertiză relevantă.
(/) Persoanele invitate pot participa la dezbateri și pot formula opinii și propuneri, fără drept de vot, cu excepția situațiilor în care reglementările instituționale prevăd altfel.

Art. 7. Responsabilitatea CEACf

(A) Conducerea comisiei

(1) Preşedintele, denumit Coordonator este desemnat potrivit reglementărilor UMFCV și hotărârii Consiliului Facultății de Stomatologie.

(2) Coordonatorul îndrumă activitatea comisiei, convoacă și conduce ședințele, stabilește proiectul ordinii de zi, distribuie sarcinile, urmărește planul anual și reprezintă comisia în relația cu decanatul, Consiliul Facultății și CEAC UMF; preyintă rapoartele şi recomandările; urmăreşte termenele şi măsurile; asigură respectarea confidenţialităţii.

(3) Comisia poate desemna un secretar dintre membrii săi. Secretarul pregătește documentele ședințelor, redactează procesele-verbale, gestionează evidența documentelor, actualizează registrul fişelor de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor de calitate , urmărește termenele şi sprijină centralizarea datelor pentru raportări.

(B) Atribuţiile membrilor:

Membrii participă la ședințe, analizează documentele repartizate, contribuie la colectarea și interpretarea datelor, formulează propuneri, respectă termenele asumate și regulile de confidențialitate. Reprezentanții studenților, absolvenților, angajatorilor și societăților profesionale integrează perspectiva grupurilor reprezentate**.**

Membrii Comisiei contribuie la asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității proceselor educaționale, de cercetare științifică și administrative din cadrul facultății, prin:

(1) participarea la planificarea, coordonarea și monitorizarea activităților de evaluare și asigurare a calității, în concordanță cu strategia și obiectivele instituționale prin:

- elaborarea proiectului planului anual de activitate pe care îl înaintează spre analiză/aprobare Consiliului Facultăţii.
- propunerea unui calendarul anual al evaluărilor și monitorizărilor, corelat cu calendarul universitar și solicitările CEAC UMFCV;
- urmarirea aplicării politicilor, metodologiilor și procedurilor universitare privind asigurarea calității;
- informarea comunităţii academice despre rolul evaluării și utilizarea rezultatelor acesteia, contribuind la dezvoltarea culturii calității.

(2) participarea la evaluarea periodică a programelor de studii și a proceselor educaționale, în vederea verificării conformității acestora cu standardele de calitate aplicabile și a identificării oportunităților de îmbunătățire prin

- aplicarea metodologiilor universitare de evaluare a programului de studiu şi a serviciilor furnizate catre studenţi
- monitorizarea calităţii procesului de predare–învățare–evaluare, inclusiv activitățile preclinice, practice și clinice (proporţia dintre curs/ LP);
- analizarea relevanței, coerenţei și actualităţii planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor cu precizarea, rezultatelor învățării și metodelor de evaluare, formulând, daca este cazul, recomandări structurilor competente;
- urmărireae indicatorilor de calitate privind progresul academic, promovabilitatea, abandonul, finalizarea studiilor și rezultatele evaluărilor;
- analizarea resurselor educaționale, infrastructurii didactice și clinice, echipamentelor și resurselor digitale, în limita datelor disponibile;
- contribuţia la documentația de autoevaluare a programelor de studii și la pregătirea evaluărilor interne și externe.

(3) contribuția la evaluarea activității didactice prin analizarea rezultatelor evaluărilor specifice, a feedbackului oferit de studenți și a altor date relevante privind calitatea procesului de predare, învățare și evaluare prin:

- aplicarea metodologiilor universitare de evaluare a cadrelor didactice,
- monitorizarea evaluării de către studenți a cadrelor didactice, evaluării colegiale și evaluării ierarhice potrivit procedurilor instituționale;
- analizează rezultatele chestionarelor, respectând anonimatul, confidențialitatea și protecția datelor personale;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității didactice și urmărește implementarea acestora împreună cu structurile responsabile;
- colectează și analizează opiniile absolvenților, angajatorilor și organizațiilor profesionale privind relevanța competențelor formate și inserția profesională

(4) participarea la evaluarea activității de cercetare științifică, prin analizarea rezultatelor, a indicatorilor de performanță și a contribuției cercetării la dezvoltarea academică și profesională a facultății prin;

- analiza, în limitele mandatului, a indicatorilor legaţi de calitate in cercetare (existenţa de proiecte de cercetare, participarea cadrelor didactice şi studenţilor la congrese, conferinţe, existenţa de publicaţii ştiinţifice pentru fiecare cadru didactic-an universitar), internaționalizare, digitalizare și implicarea în comunitatea academică;

- colaborarea cu structurile de specialitate pentru identificarea ariilor ce necesită îmbunătățire;

- promovarea integrittăţii academice și sesizarea structurile competente când este cazul, fără a substitui comisia de etică și deontologie universitară.

(5) analizarea datelor și a rezultatelor evaluărilor, identificarea neconformităților și a ariilor care necesită îmbunătățiri, precum și formularea de propuneri și recomandări pentru creșterea calității;

(6) propunerea, monitorizarea și evaluarea măsurilor de îmbunătățire continuă, pe baza rezultatelor evaluărilor și a indicatorilor de calitate;

(7) participarea la elaborarea rapoartelor anuale de activitate, a rapoartelor de evaluare și monitorizare a calității. Dintre membrii comisiei este desemnat câte un membru care împreună cu responsabilul de program, un cadru didactic și un student de la acel program de studiu elaborează annual **Raportul de Autoevaluare al programului de studiu**. Pe baza tuturor celor 4 rapoarte (corespunzător celor 4 programe de studiu), CEACf redactează **Raportul de Autoevaluare Internă a Facultăţii de Stomatologie.**

CAPTOLUL III. DOCUMENTE, RAPORTARE ŞI CONFIDENȚIALITATE

Art. 8. Indicatori, rapoarte şi măsuri

(1) INDICATORII de calitate urmăriţi în procesul de evaluare sunt în concordanţă cu HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calităţii educaţiei în învăţământul superior, cu modificările şi completările ulterioare şi cu ghidurile şi standardele ARACIS 2025

(2) RAPOARTELE necesare anual sunt reprezentate de:

- Raportul de activitate a comisiei CEACf,
- Planul anual de activitate cu calendarul de monitorizare
- Raportul de evaluare internă a fiecărui program de studiu/domeniu de master,
- Raportul de autoevaluare internă a Facultăţii de Stomatologie,
- Rapoarte privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenţi, a evaluarilor calitatii programului de studiu şi serviciilor oferite către studenţi,
- Raport privind gradului de inserţie al absolvenţilor pe piaţa muncii la 6 luni de la absolvire.

Alte DOCUMENTE:

- Procesele verbale ale întâlnirilior membrilor comisiei şi întâlnirilor dintre membriii comisiei şi părtile interesate în procesul educaţional (studenţi, angajatori, cadre didactice)
- Centralizatoarele de indicatori de calitate
- Registrul fişelor de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor de calitate

(3) MĂSURI

- CEACf propune măsuri corective şi preventive cu responsabili, termene, indicatori și dovezi de implementare ce se înaintează Consiliului Facultăţii, urmând a fi ulterior implementate la nivel de departament. În acest sens, CEACF înfiinţează **Registrul măsurilor de monitorizare a îndepllinirii indicatorilor de calitate**, în care vor fi notate stadiul implementării măsurilor, dar şi rezultatul verificării acestora.
- CEACf urmărește valorificarea concluziilor auditului intern și ale evaluărilor externe, inclusiv recomandările ARACIS.

Art. 9. Raportarea

(1) Comisia informează periodic conducerea facultății cu privire la activitățile realizate, constatările relevante și stadiul măsurilor.

(2) Raportul anual sintetizează activitățile, rezultatele monitorizării, punctele forte, ariile de îmbunătățire, măsurile propuse și stadiul măsurilor anterioare.

(3) Documentele solicitate de CEAC UMFCV se transmit în termenele și formatele instituționale.

Art. 10. Confidențialitate și protecția datelor

(1) Membrii utilizează datele numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor și respectă legislația privind protecția datelor, confidențialitatea și reglementările interne.

(2) Rezultatele evaluărilor individuale se prelucrează și se comunică potrivit procedurilor universitare. În rapoartele generale se utilizează, de regulă, date agregate.

Art.11. Colaborare și comunicare

(1) Comisia colaborează cu CEAC UMFCV, decanatul, Consiliul Facultății, departamentele, responsabilii programelor, reprezentanții studenților, absolvenților, angajatorilor și societăților profesionale.

(2) Poate solicita datele necesare prin structurile responsabile, cu respectarea regulilor instituționale privind accesul la informații și protecția datelor.

(3) Recomandările se transmit structurilor competente pentru analiză și decizie; comisia urmărește răspunsul și stadiul măsurilor.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Revizuirea regulamentului

Regulamentul poate fi revizuit când intervin modificări legislative, instituționale, metodologice sau ale standardelor de evaluare. Revizuirea urmează procedura de aprobare aplicabilă.

Art. 13. Aprobare și intrare în vigoare

(1) Regulamentul se supune avizării/aprobării structurilor competente ale Facultății de Stomatologie, conform reglementărilor UMFCV.

(2) Intră în vigoare la data aprobării și se aplică împreună cu procedurile și metodologiile universitare relevante.

(3) În caz de neconcordanță cu reglementările universitare de nivel superior, prevalează reglementările UMFCV.

ANEXE OPERAȚIONALE

Planul anual de activitate, calendarul de monitorizare, registrul măsurilor de monitorizare și formatul raportului anual se aprobă sau se actualizează separat, în corelare cu prezentul regulament și cu cerințele CEAC UMFCV.

Avizat de Consiliul Facultății	**Aprobat prin Hotărârea nr. ____ din**
Decan	Coordonator CEAC-Facultate
Prof. univ. dr Camen Adrian_____	Conf. univ. dr. Oana Andreea Diaconu

ANEXĂ DE CORESPONDENȚĂ CU DOCUMENTELE INSTITUȚIONALE

Prezenta anexă are rol explicativ și operațional.

Regulamentul stabilește mandatul și responsabilitățile CEAC la nivelul Facultății de Stomatologie; planul anual și instrumentele de lucru transpun aceste responsabilități în activități verificabile. Anexa nu înlocuiește Carta UMFCV, Regulamentul CEAC la nivelul universității, Manualul calității, procedurile SEAC sau metodologiile instituționale.

Document/cadru	Cum se reflectă în activitatea CEAC-Facultate	Dovadă operațională
Strategia CEAC UMFCV 2025–2029	Ciclul evaluare–analiză–decizie–îmbunătățire; utilizarea autoevaluării, feedbackului, evaluărilor colegiale/ierarhice, indicatorilor și rapoartelor de sinteză.	Raport activitate anual, Plan anual; analize tematice; registrul măsurilor; raport anual autoevaluare internă
Metodologia UMFCV de evaluare a cadrelor didactice	Comisia urmărește aplicarea metodologiei și analizează rezultate agregate; nu înlocuiește evaluatorii, directorii de departament sau circuitul instituțional de validare.	Calendarul evaluării; rapoarte și formulare instituționale; sinteză agregată.
Reglementările și procedurile SEAC/CEAC UMFCV	Activitatea se desfășoară în coordonare metodologică cu CEAC UMFCV, în formatele și termenele comunicate de universitate.	Solicitări/raportări instituționale; procese-verbale; documente transmise.
Specificul Facultății de Stomatologie	Monitorizarea distinctă, după caz, a programelor de studiu: Medicină dentară, Medicină dentară în limba engleză și Tehnică dentară,Restaurări protetice cu sprijin implanter, inclusiv a activităților practice, preclinice și clinice.	Fișe de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor de calitate pe program; consultări cu studenți, absolvenți, angajatori și organizații profesionale.

Principiu de aplicare: CEAC-Facultate formulează analize și recomandări, transmite aspectele care necesită decizie structurilor competente și verifică ulterior stadiul și dovezile măsurilor..