# RAPORT DE AUTOEVALUARE INSTITUŢIONALĂ

# AL COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

# A FACULTĂŢII DE STOMATOLOGIE

## 2022-2023

Prezentul raport a fost întocmit de o echipă de evaluatori propusă de CEAC a Facultăţii de Stomatologie şi aprobat în Consiliul Profesoral din data de 21.02.2024

Componenţa echipei de autoevaluare:

1. – evaluator principal – Conf. univ. dr. Diconu Oana Andreea
2. – evaluator – Prof. univ. dr. Manolea Horia Octavian
3. – evaluator - Conf. univ. dr. Ionescu Mihaela

Autoevaluarea s-a bazat pe următoarele:

a) documente programatice

- Planul Strategic al Facultăţii de Stomatologie 2020-2024
- Planul Operaţional al Facultăţii de Stomatologie 2022-2023
- Planuri de învăţământ

b) documente informative

- Carta UMF Craiova
- Regulament de funcţionare a Comisiei de Etică a UMF Craiova
- Codul de Etică
- Ghidul Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității –UMF Craiova
- Regulament de funcționare a Comisiei științifice și de evaluare și asigurarea calității-UMF Craiova
- Formaţiunile de studiu
- Cifra de şcolarizare
- Planuri de investiţii

# REZULTATELE AUTOEVALUĂRII

## 1. MISIUNE ŞI OBIECTIVE

### Standardele misiunii şi obiectivelor

C1. Facultatea de Stomatologie Craiova are clar definite misiunea şi obiectivele în Planul Strategic de Funcţionare şi Dezvoltare al FS 2020-2024.

C2. Misiunea şi obiectivele Facultăţii de Stomatologie includ responsabilitatea socială, achiziţiile în domeniul cercetării ştiinţifice, implicarea în comunitate şi în propria formare, în vederea continuării pregătirii postuniversitare medicale.

Programele de studiu ale FS Craiova sunt:

**Licenţă**: Facultatea de Stomatologie (program limba română, program limba engleza)
Facultatea de Tehnică Dentară

**Studii postuniversitare**:

- masterat – Restaurări protetice cu sprijin implantar -master de cercetare cu durată de doi ani;

- rezidenţiat - rezidenţi la CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARĂ, CHIRURGIE STOMATOLOGICĂ ŞI MAXILO-FACIALĂ, ORTODONȚIE ȘI ORTOPEDIE DENTO-FACIALĂ, PROTETICĂ DENTARĂ, PARODONTOLOGIE, ENDODONŢIE, PEDODONȚIE, STOMATOLOGIE GENERALA.
- doctorat .
- cursuri postuniversitare .

**Participarea la formularea misiunii şi obiectivelor**

C1. Procesul educaţional este asigurat de un sistem de conducere care are în vedere îndeplinirea misiunii şi obiectivelor facultăţii. Sistemul de conducere este format din Senat al UMFCv condus de un preşedinte, consiliul de administraţie condus de rector al UMFCv, decan al Facultăţii de Stomatologie, Consiliul Facultăţii de Stomatologie, departamente cu directori de departamente.

C2. Îndeplinirea misiunii şi obiectivelor Facultăţii se bazează pe contribuţia şi a altor parteneri:

1. Reprezentanţi ai corpului academic;
2. Reprezentanţi ai studenţilor;
3. Centrul de consiliere şi orientare profesională afiliat la UMF Craiova;
4. Centrul de Cercetare pentru studii microscopice şi de imunohistochimie;
5. Centrul de Cercetare în Stomatologie;
6. Centrul de Cercetare Interactiuni Parodontal-Sistemice
7. Organizaţii profesionale ale medicilor dentişti: CMDR, UNAS, AMSPPR, SRCMD;

C2. Modalitatea în care partenerii sunt implicaţi în realizarea şi revizuirea permanentă a misiunilor şi obiectivelor instituţionale este precizată după cum urmează:

1. Reprezentanţi ai studenţilor:
   (1) în Consiliul Facultăţii de Stomatologie;
2. Departamentul de Pregătire Psiho-Pedagogică afiliat la UCV Craiova:
   (1) cadrele didactice ale Facultăţii au parcurs modulul de pregătire psiho-pedagogică;
3. Centrul de consiliere şi orientare profesională afiliat la UMF Craiova:
   (1) la nivelul UMFCV există o Comisie de consiliere şi orientare profesională, care consiliază și orientează ori;
   (2) la fiecare disciplină sunt prevăzute ore de orientare şi consiliere profesională.
4. Centrul de Cercetare pentru studii microscopice şi de imunohistochimie:
   (1) în cadrul Centrului de Cercetare s-a înfiinţat Departamentul de Stomatologie.
   (2) Centrul de Cercetare în Stomatologie
   (3) Centrul de Cercetare Interactiuni Parodontal-Sistemice
5. organizaţii profesionale ale medicilor dentişti: CMDR, UNAS, AMSPPR, SRCMD.

(1) colaborare în cadrul cursurilor postuniversitare, congreselor, sesiunilor de comunicări.

**Autonomia universitară**

C1. Facultatea de Stomatologie a UMF Craiova are o politică bine definită privind libertatea instituţională în proiectarea curriculum-ului şi alocarea resurselor necesare pentru implementarea lui. Comisia curriculară a Facultăţii de Stomatologie elaborează materiale informative, instrucţiuni, recomandări şi formulare standard pentru activităţile curriculare din facultate.

C2. În cadrul Facultăţii de Stomatologie există structuri şi proceduri instituţionale de verificare a modului de alocare a resurselor pentru susţinerea dezvoltării curriculare - Comisia curriculară a FS,.

**Rezultatul educaţiei**

C1. Sunt definite competenţele pe care studentul trebuie să le atingă în timpul studiilor universitare în relaţie cu procesul educaţional ulterior şi rolul viitor în sistemul de sănătate conform profilului şi competenţelor medicului dentist european - fişa disciplinei şi în Raportul de autoevaluare al FS pe anul 2022-2023.

C2. Sunt specificate competenţele solicitate absolventului în relaţie cu cele ce urmează să le dobândească în procesul educaţional postuniversitar – în fişele disciplinelor.

C2. Există un sistem de informare activă privind modul de apreciere a competenţelor absolvenţilor – prin afişarea la sediul fiecărei discipline a modului de examinare al studenţilor şi respectiv, ponderii din notă al fiecărui element din evaluare.

C3. Modul de apreciere a competenţelor absolventului şi informaţiile despre acestea sunt utilizate ca feedback pentru programele de pregătire universitară a studenţilor – în CEAC este desemnat un reprezentant al CMDR ( Prof. Univ.Dr. Scrieciu Monica), un reprezentant al absolvenţilor (Dr. Manolea Horia) şi un reprezentant al studenţilor (Tonescu Amalia). Pe baza experienţei practice din cabinetele de Stomatologie, aceştia propun modificări în ceea ce priveşte curricula univeristară şi planurile de învăţământ.

**Strategia pentru calitate**

C1. Facultatea are o strategie pentru calitate, un sistem de management al calităţii, proceduri de asigurare a calităţii, standarde ale programelor de studii şi ale diplomelor – Planul Strategic al FS, CEACf, Comisia curriculară a FS.

C1. Există o preocupare pentru crearea unei culturi a calităţii, cu participarea tutror părţilor interesate – CSEAC, CEACf.

C2. Există o strategie care prevede ameliorarea continuă a calităţii şi planuri cu obiective anuale de ameliorare – CEAC, Planul Operaţional Anual.

C3. Decanul Facultăţii de Stomatologie a UMF Craiova şi Rectorul UMF Craiova participă la activităţi de benchmarking cu alte universităţi din ţară şi din străinătate, pentru identificarea şi preluarea celor mai bune practici.

## 2. PROGRAMUL EDUCAŢIONAL

### 2.1. Modele curriculare şi metode instrucţionale

C1. FS cu cele trei programe de studiu de licenţă are modelul de curriculă bazat pe disciplină şi foloseşte ca metode educaţionale cursul interactiv, expunerea pe suport audo-video şi demonstraţiile practice.

C1. FS a introdus ca discipline obligatorii Ştiinţele Comportamentului și Etica și integritatea academică, Legislație medicală. Curriculele disciplinelor programelor de studiu ale Facultăţii de Stomatologie conţin elemente comportamentale, sociale, de etică şi jurisprudenţă medicală, care permit studenţilor deprinderea abilităţilor de comunicare eficientă, luare a deciziilor şi practică etică.

C2. Elementele comportamentale, sociale, de etică şi jurisprudenţă medicală incluse în curriculele disciplinelor FS sunt adaptate dezvoltării eficiente a medicinei dentare/tehnicii dentare, schimbărilor demografice, contextului cultural şi necesităţilor de sănătate ale populaţiei.

C2. Curriculele disciplinelor FS şi metodele instrucţionale folosite de cadrele didactice ale FS sunt centrate pe student, pe care-l pregătesc pentru învăţarea pe termen lung, iar responsabilitatea procesului de învăţare îi revine acestuia.

C2. Modelul curricular adoptat de către FS asigură contactul studentului cu pacientul în cadrul orelor de lucrări practice şi de stagii clinice, care îi permit acestuia dobândirea cunoştinţelor şi abilităţilor clinice necesare pentru asumarea responsabilităţii clinice după absolvire – Planurile de învăţământ, fişele disciplinelor.

C3. Modelul curricular al FS include elemente de pregătire a studenţilor în ceea ce priveşte gândirea ştiinţifică şi metodele cercetării în orele rezervate întâlnirilor în cadrul cercurilor ştiinţifice, precum şi prin introducerea cursului de Metodologia cercetării ştiinţifice - Planurile de învăţământ, fişele disciplinelor.

C3. Curriculele disciplinelor FS integrează contribuţiile disciplinelor biomedicale fundamentale cu achiziţiile recente în ştiinţa, practica şi furnizarea îngrijirii sănătăţii prin înnoirea cursurilor la perioade de 5 ani.

C3. Programele de studii ale FS permit contactul studentului cu pacientul încă din anul II de studiu şi participarea la investigarea acestuia, prin disciplina „Diagnostic Oro-dentar şi Ergonomie”.

C3. Curriculele disciplinelor programelor de studii din cadrul FS sunt structurate în acord cu stadiul de pregătire, în vederea dobândirii deprinderilor şi abilităţilor clinice necesare procesului de furnizare a îngrijirilor medicale - Planurile de învăţământ, fişele disciplinelor.

C3. Curriculele disciplinelorprogramelor de studii ale FS asigură cunoştinţele, metodele, abilităţile şi aptitudinile necesare studenţilor pentru înţelegerea determinanţilor socio-economici, demografici şi culturali ai cauzelor, distribuţiei şi consecinţelor problemelor de sănătate - Planurile de învăţământ, fişele disciplinelor.

**2.2. Programe de studiu**

C1. Programele de licenţă MD(limba romană) şi TD, programul de master al FS sunt acreditate.

C1. Programul de licenţă MD(limba engleză) este acreditat provizoriu

C1. FS are ca mecanisme instituţionale de aprobare a programelor de studii, evaluarea lor periodică şi monitorizarea de Comisia Curriculară.

C1. Informaţiile calitative şi cantitative referitoare la programele de studii sunt pertinente, imparţiale şi obiective şi sunt publicate la aviziere şi pe site-ul UMF.

C2. Programele de studii sunt autoevaluate anual de Comisia Curriculară.

C3. FS menţine un dialog periodic între angajatori, absolvenţi, asociaţii profesionale şi alte părţi interesate prin introducerea reprezentanţilor acestora în CEACf şi prin intermediul CMDR.

C3. La nivelul FS există informaţii despre gradul de reuşită în sistemul de pregătire postuniversitară şi / sau angajabilitatea absolvenţilor. Datele au fost preluate de la CMDR și Ordinul Tehnicienilor Dolj

C3. FS organizează programe de licenţă în medicină dentară, tehnică dentară, master de Restaurări protetice cu sprijin implantar şi doctorat .

**2.3. Organizare**

C1. Planurile de învăţământ ale MD şi TD sunt publicate la avizierul facultăţii şi pe site-ul UMF.

C2. Planurile de învăţământ detaliate, tematica şi bibliografia cursurilor sunt publicate înainte de începerea anului universitar la sediile disciplinelor şi pe site-ul UMF.

C2. Numărul de studenţi înscrişi la o activitate desfăşurată de un cadru didactic titular este menţinut conform Standardelor ARACIS, fiind de maximum 15 persoane la disciplinele preclinice şi de 9 persoane în cadrul învăţământului clinic conform Statutul personalului didactic *Legea 128/1997*.

C2. Numărul de credite transferabile acordat cursurilor este documentat prin evaluarea bibliografiei, materiei de curs şi a volumului de muncă independentă depusă de student pentru însuşirea materiei.

C2. Există o bază materială adecvată nivelului diplomei oferite.

C3. Predarea şi învăţarea sunt integrate cu proiecte de cercetare (exemple: Proiecte de cercetare Prof. univ. Dr. Manolea Horia, Prof.univ.dr. Dr. Şurlin Petra, Prof.univ. Dr. Șurlin Petra).

C3. Există un sistem de mentorat al profesorilor cu experienţă pentru tinerele cadre didactice în cadrul disciplinelor.

**2.4. Strategia de predare**

C1. În cadrul FS există o strategie de predare cu obiective de învăţare clar definite, specificate în fişele disciplinelor.

C1. Obiectivele unităţii de curs, programa şi bibliografia sunt publicate sub o formă accesibilă la sediile disciplinelor la aviziere şi pe site-ul UMF.

C1. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail instituțional pentru dialog cu studenţii, platforma UMF- student.umfcv.ro pentru încărcarea materialelor didactice tematică, resurse bibliografice și pentru examinare).

C2. La cursuri, lucrări practice şi stagii clinice se predau repere pentru folosirea resurselor IT existente în domeniul profesional corespunzător diplomei de medic stomatolog/tehnician dentar (site-uri de internet care au ca subiect medicina dentara/tehnica dentară, site-uri de internet ale revistelor de profil, softuri dedicate medicinii dentareși tehnicii dentare).

C2. În procesul de predare se utilizează materiale auxiliare ca tabla, smartboard-ul, videoproiectorul.

C2. Studenţii sunt antrenaţi în activitatea de predare prin întrebări din sală, scurte prezentări şi experimente demonstrative în cadrul cursurilor sau lucrărilor practice.

C2. Procesul de predare este adaptat ritmului şi modului de învăţare al studenţilor.

C3. Cadrele didactice orientează dezvoltarea intelectuală a studenţilor, dându-i o dimensiune strategică prin integrarea pe verticală şi orizontală a disciplinelor predate.

C3. În cadrul FS se folosesc metode noi de predare colaborativă ca team-teaching, în special în cadrul lucrărilor practice şi stagiilor clinice.

C3. Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar şi se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia predării – toate cadrele didactice ale FS au absolvit modulul de pregătire psiho-pedagogică din cadrul Departamentul de pregătire a personalului didactic ce a funcționat în UMF și Departamentul de pregătire a personalului didactic de la UCV, cu care UMF are colaborare.

**2.5. Resurse de învăţare**

C1. FS asigură resurse de învăţare accesibile studenţilor pentru fiecare program de studiu, corelate cu criteriile şi standardele de evaluare (Biblioteca UMF).

C2. FS oferă resurse de învăţare în format electronic – link-uri la site-uri de medicina dentara/tehnica dentara şi reviste în format electronic (Biblioteca UMF).

C3. Există cursuri accesibile online, note de curs şi sinteze pentru fiecare program de studii.

**2.6. Programe de aducere la nivel a studenţilor slab pregătiţi**

C1. Programele de aducere la nivel mediu a studenţilor slab pregătiţi se organizează consecvent.

C2. FS are o ofertă permanentă de programe de aducere la nivelul mediu a studenţilor slab pregătiţi – fişele disciplinelor.

C3. Cu toate că nu există un eşec școlar de 10% pe an, disciplinele au prevăzute în programă ore de consultaţie pentru studenţii slab pregătiţi.

**2.7. Tutorat**

C1. Cadrele didactice au ore de consultanţă la dispoziţia studenţilor prevăzute în curricula disciplinei şi afişate la sediile disciplinelor – fişele disciplinelor.

C2. FS are pentru fiecare an de studiu un decan de an – Hotărârea Consiliului Profesoral. În anul universitar 2023-2024, s-au ales următorii decani de an:

Pentru programul Medicină dentara-limba Română, tutorii de an sunt:
- anul I – şef lucrări dr. Amărăscu Marina
- anul II - şef lucrări dr. Amărăscu Marina
- anul III – prof. univ. dr. Horia Manolea
- anul IV - Șef lucr. Dr . Galina Paskova
- anul V – Sef lucr. dr. Gheorghită Lelia
- anul VI – Conf. univ. dr. Diaconu Oana

Pentru programul Medicină dentara-limba Engleză, tutorii de an sunt
- anul I – şef lucrări dr. Andrei Osman
- anul II - Sef lucr. Dr. Adina Bunget
- anul III – Șef lucr. Dr. Alex Salan

Pentru programul Tehnica dentara, tutorii de an sunt:
- anul I - şef lucrări dr. Mărășescu Petre
- anul II - şef lucrări dr. Rîcă Radu
- anul III - şef lucrări dr.Gaman Simina

C3. Nu se practică tutoratul colegial între studenţii din anii terminali şi ceilalţi studenți ai programelor de studii.

**2.8. Structura, compoziţia şi durata curriculelor**

C1. FS are o strategie clară privind dezvoltarea curriculară definită clar în Planul Strategic al FS precum şi în Planurile Operaţionale Anuale.

C2. Ştiinţele biomedicale fundamentale şi clinice sunt integrate în curriculum atât orizontal – integrare concurentă, cât şi vertical – integrare secvenţială, în planurile de învăţământ ale FS.

**2.9. Managementul programelor educaţionale**

C1. La nivelul FS există o structură cu responsabilitate şi autoritate în planificarea şi implementarea curriculară, în vederea atingerii obiectivelor educaţionale ale acesteia – Comisia Curriculară, CEACf.

C2. Structurile cu responsabilitate şi autoritate în planificarea şi implementarea curriculară cuprind cadre didactice, studenţi, reprezentanţi ai absolvenţilor, asociaţiilor profesionale de Stomatologie – CEACf, Comisia Curriculară.

C3. Structura de management curricular are la dispoziţie resursele necesare pentru planificarea şi implementarea metodelor de predare şi învăţare, evaluarea studenţilor, evaluarea cursurilor şi pentru inovaţia curriculară – Comisia curriculară, CEACf. Comisiile au la dispoziţie toată logistica existentă la nivelul Facultăţii de Stomatologie.

**2.10. Asigurarea calităţii programelor de studiu**

C1. Programele de studii se autoevaluează anual prin feed-back-ul dat de procentul de promovabilitate al studenţilor la examenele disciplinelor studiate.

C1. În comisia de calitate există reprezentanţi ai studenţilor (Tonescu Amalia).

C1. Evaluarea externă a programelor de studii ale FS este întreprinsă la un interval de cel puţin 4 ani, prin audit din partea ARACIS, conform Declaraţiei de la Bologna în vederea

integrării învăţământului de medicină dentară/tehnică dentară al FS în învăţământul european.

C2. FS deţine un plan anual de îmbunătăţire a programului de studiu – Planul operaţional Anual.

C2. După evaluarea externă se întocmeşte un plan de urmărire a aplicării sugestiilor experţilor.

C3. FS are o politică sistematică de implicare a studenţilor în activitatea de cercetare – la cercurile ştiinţifice ale disciplinelor studenţii sunt implicaţi în teme de cercetare.

**2.11. Legătura cu practica medicală şi sistemul de asigurare a sănătăţii**

C1. FS asigură legătura operaţională între programul de pregătire a studentului şi sistemul de practică / pregătire în care acesta va intra după absolvire. Una dintre misiunile FS este asigurarea sănătăţii oro-dentare a populaţiei din zona Olteniei, misiune care a fost dezvoltată prin punerea in funcțiune a cabinetului mobil-Caravana UMF

C3. Comisia curriculară caută informaţii în mediul în care se preconizează că va lucra absolventul şi ia măsuri de modificare şi de ajustare a programelor ca răspuns la feedback-ul comunităţii şi societăţii. Curricula este modificată în funcţie de ultimele tendinţe şi tehnologii în domeniu și standardele ARACIS in continua dinamica.

## 3.EVALUAREA STUDENŢILOR

**3.1 Metode de evaluare**

C1. FS are clar definite şi stabilite metodele de evaluare a studenţilor, inclusiv criteriile de promovare – fişele disciplinelor. La nivelul disciplinelor este afişată ponderea activităţii formative şi a celei sumative. Sunt afişate de asemenea baremurile minimale pentru activitatea practică şi cea teoretică.

C2. FS monitorizează sistemul de evaluare în vederea reducerii supraîncărcării curriculare şi încurajarea învăţării integrate. În cadrul şedinţelor Comisiei curriculare se analizează curriculele în vederea evitării suprapunerii noţiunilor predate.

**3.2. Principii**

C1. Evaluarea studenţilor este echitabilă, corectă şi fiabilă.

C1. Drepturile şi obligaţiile studenţilor sunt reglementate şi făcute publice pentru toţi anii de studiu – Regulamentul studenţilor.

C1. Se fac cunoscute de la începutul cursului criteriile de admitere în examen, modul de evaluare şi informaţiile privitoare la reexaminare – fişele disciplinelor.

C2. Rezultatul evaluării poate fi contestat formal de student, în faţa unei structuri abilitate – Regulamentul studenţilor.

C2. Evaluarea studenţilor se face după criterii publicate la începutul anului / semestrului, care descriu performanţa caracteristică pentru fiecare notă de trecere – baremuri minimale şi maximale afişate la sediile disciplinelor şi trecute în fişele disciplinelor.

C2. FS deţine mecanisme oficiale prin care se asigură cerinţa ca standardele şi criteriile pentru evaluarea studenţilor să fie aplicate constant şi echitabil – studenţii au reprezentanţi în toate mecanismele de conducere ale FS şi UMF şi pot să-şi exprime liber opinia.

C2. Evaluarea fiecărui student este motivată în faţa acestuia în raport cu criteriile avute în vedere de fiecare disciplină

C3. Studentul este evaluat de o comisie care-l notează independent – Comisiile de examinare sunt formate din trei cadre didactice: titularul de curs, asistentul grupei şi un alt cadru universitar din disciplina respectivă.

C3. Studentul are dreptul la o judecată calitativă, cu referire la evoluţia pregătirii lui şi cu orientări pentru evoluţia viitoare.

**3.3.Obiective**

C1. Obiectivele examinării studenţilor cuprind verificarea însuşirii unor cunoştinţe şi deprinderi de bază – examenul de final de semestru este format din parte teoretică şi parte practică.

C1. Metodele şi procedurile de examinare a studenţilor sunt compatibile cu obiectivele educaţionale.

C2. Obiectivele examinării sunt diferenţiate după cunoştinţe, înţelegere şi competenţe – fişele disciplinelor.

C3. Obiectivul evaluării este încurajarea şi recunoaşterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul pertinent; prin feed-back studentul îşi poate corecta deficienţele, lipsurile în domeniul respectiv.

**3.4.Organizare**

C1. Se face o evaluare punctuală prin examene (aproximativ 75% din numărul total al formelor de evaluare) – planuri de învăţământ.

C2. Se face o evaluare formativă prin test de mijloc de semestru - fişele disciplinelor.

C2. Se face o evaluare formativă prin note de seminar - fişele disciplinelor.

C2. Obiectivele examenului includ evaluarea calităţii şi durabilităţii însuşirii cunoştinţelor şi deprinderilor - fişele disciplinelor.

C3. FS practică o evaluare formativă complexă prin media a cel puţin trei note, cu ponderi diferite - fişele disciplinelor.

C3. Se face o evaluare cu examinatori externi invitaţi – în cazul sesiunilor excepţionale.

**3.5/Absolvirea şi acordarea diplomei**

C1. Se organizează un examen de licenţă / disertaţie în conformitate cu normele legale.

C2. Se urmăreşte îndrumarea studenţilor pentru realizarea lucrărilor de licenţă/disertaţie, care sunt integrate în proiectele de cercetare ale profesorilor.

C2. Există o preocupare pentru verificarea originalităţii lucrărilor.

C3. Originalitatea lucrărilor se verifică cu ajutorul unui software antiplagiat.ro.

C3. S-a publicat un ghid pentru redactarea lucrărilor de licenţă/disertaţie pentru toate programele FS.

# 4.STUDENŢII

## 4.1. Admiterea

### 4.1.1. Politica de selecţie şi admitere

C1. FS are o politică şi o legislaţie internă clară, privind selecţia şi admiterea studenţilor – Metodologia concursului de admitere.

C2. FS realizează revizuirea periodică a politicii de admitere, bazată pe date sociale şi profesionale, relevante pentru satisfacerea responsabilităţilor sociale ale instituţiei şi nevoile de sănătate ale comunităţii şi societăţii.

C3. FS urmărește sistematic relaţia dintre selecţie, programul educaţional şi calităţile aşteptate de la absolvent.

### 4.1.2. Echitatea admiterii

C1. UMFCV dă posibilitatea de a se înscrie la programele de studiu aflate în oferta educațională a absolvenților de liceu cu diploma de bacalaureat, indiferent de veniturile familiei, mediul de proveniență sau alte caracteristici personale

**C1.** Pentru oferirea egalității de șanse, UMF Craiova asigura accesibilitatea studenților cu nevoi special: instalarea de rampe, de lifturi pentru a permite accesul facil la sălile de concurs.

C1. UMFCV/ FS oferă locuri de admitere special destinate pentru elevii proveniti din medii defavorizate sau de etnie rromă

C2. FS asigură secretizarea lucrărilor în cazul unui concurs.

### 4.1.3. Relevanţa admiterii

C1. Testele de admitere sunt relevante pentru profilul studentului – Volumul de grile de ajutor pentru candidați, care apare în fiecare an cu 6 luni înainte .

C2. Admiterea permite evaluarea unor competenţe de bază necesare pentru exercitarea profesiei.

### 4.1.4. Fiabilitatea admiterii

C1. Pentru fiecare candidat al FS se verifică aplicarea aceloraşi criterii de selecţie la examenul de admitere.

C2. FS aplică dubla evaluare independentă a lucrărilor candidaţilor la examenul de admitere.

### 4.1.5. Accesibilitatea admiterii

C1. Condiţiile de admitere se publică cu cel puţin 6 luni înainte pe site-ul UMF Craiova, www.umfcv.ro.

C2. Tematica de examen şi bibliografia se publică cu cel puţin 6 luni înainte de examen în volumul de grile care apare în fiecare an cu 6 luni înainte, editat de Editura Medicală Universitară Craiova.

C2. Condiţiile, conţinutul dosarului de concurs, calendarul, tematica, bibliografia se publică cu cel puţin 6 luni înainte pe site-ul UMF Craiova, www.umfcv.ro.

C3. La nivel de secretariat al FS există un birou de informare şi consiliere asupra admiterii.

C3. Pentru familiarizarea candidaților cu modalitatea de organizare a examenului de admitere, a gradului de dificultate al întrebărilor,UMFCV/FS organizează o simulare a examenului de admitere în luna mai.

**4.1.6. Transparenţa admiterii**

C1. Sunt publicate baremurile de corectare – în aceeaşi zi, la o oră după examen la avizierele UMF.

C1. Rezultatele sunt publicate in sistem anonimizat pe site-ul UMFCV la finalizarea procedurii de corectare și ierarhizare

C1. Există un sistem accesibil de contestaţii şi de reevaluare independentă a lucrărilor în cauză - Metodologia concursului de admitere.

C2. Lucrările respinse se discută la cerere prin contestaţie - Metodologia concursului de admitere.

**4.1.7. Modalitatea şi organizare a admiterii**

C1. Se organizează o admitere competitivă, pe baza unui test grilă - Metodologia concursului de admitere.

C1. Candidaţii se înscriu online, pe platforma https://admitere.umfcv.org/page/cu cel mult 2 săptămâni înainte de începerea examenului.

C2. Candidaţii beneficiază de consiliere în vederea completării fişei de înscriere - secretariat.

C3. Raportul asupra admiterii este analizat de consiliile facultăţilor care înaintează concluzii şi sugestii senatului .

**4.1.8. Marketing universitar**

Informarea publicului despre oferta FS se realizează prin mai multe strategii:

C1. – mass-media – canalele media proprii UMF (radio UMF, canal You Tube),presă scrisă, anunţuri în ziarele locale şi posturile de televiziune locale şi naţionale.

C2. FS are broşuri şi pliante de prezentare – da

C3. FS publică pe web-site informaţiile pertinente pentru admitere - da;

C3. FS organizează evenimente publice pentru informare –la congrese/conferințe, de Zilele UMF, Zilele Porților Deschise

C3. FS îşi prezintă public identitatea şi politicile specifice – pe site;

C3. FS îşi prezintă public programele şi evaluarea lor externă şi internă – pe site, canalele de social media

Există şi alte strategii de marketing:

C1. FS a identificat diversele segmente de public cărora se adresează şi forţele care se confruntă în sfera ei de acţiune (analiză situaţională) – segmentul de public se referă la Regiunea Oltenia şi nu numai, la grupa de vârstă 19-25 ani în ceea ce priveşte programele de studiu şi pentru toate vârstele în ceea ce priveşte programele de asistenţă medicală dentară. CMSR Dolj şi asociaţiile profesionale (UNAS, AMSPPR), Autoritatea de Sănătate Publică, Inspectorat de Sănătate Publică Sanepid.

C2. FS duce o politică de informare a publicului asupra tuturor datelor relevante privind admiterea, programul de studii şi relaţia absolventului cu piaţa muncii.

C3. FS gestionează relaţia cu publicul pe termen mediu şi lung, studiază propria imagine în public şi aplică programe de marketing (cercetare, segmentare, poziţionare şi repoziţionare, planificare strategică).

C3. Strategiile de marketing se reflectă în conceperea programelor educaţionale.

**4.1.9. Cifra de şcolarizare**

C1. FS are clar definite bazele propunerilor pentru cifra de şcolarizare, legându-le de capacitatea instituţiei pentru toate stadiile de pregătire şi educaţie.

C2. FS evaluează periodic numărul şi calitatea admişilor după ce se consultă cu responsabilii pentru planificarea şi dezvoltarea resurselor umane în sistemul naţional de sănătate – precum şi regularizarea periodică pentru întrunirea nevoilor comunităţii şi societăţii – Autoritatea de Sănătate Publică, CMSR

**4.2. Susţinerea şi consilierea studenţilor**

C1 - instituţia oferă un program de susţinere a studenţilor, inclusiv servicii de consiliere – Comisia de consiliere şi orientare profesională din UMFCV.

C2 – consilierea este bazată pe monitorizarea progresului şcolar şi pe identificarea nevoilor sociale şi personale ale studentului (susţinere academică, orientare profesională, probleme financiare sau de sănătate).

**4.3. Reprezentarea studenţilor**

C1 - instituţia are o politică de reprezentare şi participare activă a studenţilor în proiectarea, managementul şi evaluarea curriculară, precum şi în alte probleme relevante pentru studenţi – studenţii au reprezentanţi în toate forurile de conducere.

C2 – instituţia încurajează şi facilitează activităţile studenţilor şi ale organizaţiilor studenţeşti (i.e. autoguvernarea studenţilor şi reprezentativitatea în comitetele educaţionale şi în alte structuri relevante, precum şi în activităţile sociale) – Societatea Studenților Stomatologi, congres studențesc Dentisity, Tabara de vara Dental Camp, programe de mobilitate Interdentis.

C3 – instituţia are un plan de măsuri practice pentru încurajarea studenţilor la autoconducere şi participare la activităţile structurilor de conducere - studenţii au reprezentanţi în toate forurile de conducere.

**4.4. Servicii pentru studenţi**

**4.4.1. Servicii sociale**

C1 – serviciile pentru studenţi sunt finanţate din subvenţii de la buget.

C1- UMFCV/FS pune al dispoziția studenților/masteranzilor/rezidenților 3 cămine, 1 cantină, un Hub de socializare,o baza sportiva, o sala de sport.

C2 – există un parteneriat cu studenţii pentru autogestiune şi cofinanţare.

C2 – există personal capabil să evalueze nevoile speciale ale unor studenţi – psihopedagogii Deparatmentului CCOP al UMFCV

C2 – există instalaţii adecvate pentru studenţii cu nevoi speciale – rampă, locuri de parcare, toalete speciale.

C2 – se iau măsurile necesare pentru ca studenţii cu nevoi speciale să fie integraţi în viaţa academică şi socială a instituţiei, iar responsabilităţile pentru atingerea acestui obiectiv sunt clar atribuite – Directorul general administrativ al UMF.

C3 – unităţile de servicii sunt evaluate anual de către comisii din care fac parte reprezentanţii studenţilor şi terţi.

**4.4. 2. Servicii de studiu şi documentare**

C1 – pentru programele de licenţă, există o bibliotecă cu cel puţin 60.000 de volume pentru fiecare domeniu de studiu şi abonamente la periodice din ţară şi străinătate, iar pentru masterat şi doctorat, cu cel puţin 20.000 de volume în domeniu.

C2 – există un mediu ştiinţific şi cultural adecvat, accesibil studenţilor.

C3 – bibliotecile folosite de studenţi achiziţionează anual cărţi şi reviste din ţară şi din străinătate.

**4.4. 3. Servicii de comunicare**

C1 – studenţii sunt cooptaţi în toate organismele de decizie ale universităţii.

C2 – studenţii se pot exprima prin intermediul unor ziare sau publicaţii periodice, inclusiv în format electronic.

C3 – se asigură accesul la Internet al studenţilor atât din localurile de studiu cât şi din cămine.

C3 – nu există avocatul studentului.

# 5. PERSONALUL ACADEMIC/DIDACTIC

## 5.1. Politica de recrutare

C1 - instituţia are o politică bine definită, cuprinsă în reglementări adecvate, de recrutare a cadrelor, care ţine cont de tipul, responsabilităţile, structura personalului necesar aplicării adecvate a curriculum-ului, a raportului dintre personalul didactic şi nedidactic şi a raportului dintre personalul didactic şi studenţi, de planurile strategice de dezvoltare academică şi necesităţile didactice şi de cercetare – Statutul personalului didactic şi Carta UMF.

C2 - există criterii clare de selecţie a cadrelor, inclusiv meritele şi performanţele ştiinţifice, educaţia, relaţia cu misiunea instituţiei, precum şi consideraţii economice şi probleme cu semnificaţie locală – grilele de evaluare în vederea promovării.

C3 – există un sistem de evaluare şi îmbunătăţire a eficienţei criteriilor aplicate în selecţie şi promovare, în relaţie cu misiunea şi obiectivele instituţionale – Comisia ştiinţifică a Senatului UMF.

## 5.2. Politica de cadre şi dezvoltare

C1 - instituţia are o politică de cadre bine definită, care vizează realizarea unui echilibru între capacitatea didactică, cercetare şi servicii (obligaţii clinice în sistemul de sănătate, funcţii şi conducere administrativă) şi asigură recunoaşterea activităţilor de prestigiu, cu accent adecvat atât pe performanţele academice, cât şi pe cele de cercetare – politica de cadre a UMF are în vedere cele trei componente: activitatea educaţională, de cercetare ştiinţifică şi capacitatea instituţională.

C2 - există un program de pregătire şi dezvoltare profesională a personalului didactic – prevăzut în Planul strategic al FS.

C2 - evaluarea cadrelor didactice se face cel puţin la doi ani pe baza unor criterii de performanţă stabilite de ghidul sistemului de evaluare şi asigurare a calităţii.

C3 - sunt evaluate raporturile dintre cadrele didactice şi studenţi, relevante pentru diversele componente curiculare şi reprezentarea cadrelor didactice în diverse structuri academice relevante – grila de evaluare a cadrului didactic de către studenţi.

**5.3. Asigurarea calităţii cadrelor didactice**

C1 – evaluarea cadrului didactic are un caracter deschis, onest şi formativ şi are loc cu acordul acestuia – cadrul didactic propune unul dintre membrii echipei de evaluare colegială.

C2 – aceste trăsături ale evaluării sunt garantate prin publicarea criteriilor, domeniilor şi modalităţilor de evaluare – ghidul sistemului de evaluare şi asigurare a calităţii este publicat pe site-ul UMF.

C2 – evaluarea cadrului didactic este confidenţială, în afară de evaluatori neavând acces la date decât şeful de catedră - ghidul sistemului de evaluare şi asigurare a calităţii.

C2 – există garanţii că, la recrutare, candidaţii pentru posturi didactice nu sunt discriminaţi în funcţie de opinii, dizabilităţi, gen biologic sau apartenenţa la anumite grupuri sociale sau culturale.

C2 – datele cantitative (statistice), anonimizate, referitoare la evaluarea cadrelor didactice de la o catedră, un departament sau un program sunt comunicate consiliului facultăţii şi senatului, sinteza lor urmând să fie publică în rapoarte.

C2 – date privitoare la asigurarea calităţii personalului didactic sunt disponibile comisiilor de evaluare externă – raportul de evaluare externă conţine date referitoare la procesul de evaluare a cadrelor didactice.

C3 – cadrele didactice au portofolii prin care documentează experienţa educaţională, suporturile materiale ajutătoare, resursele, metodele de evaluare.

C3 – se utilizează metoda asistenţei colegiale la cursuri şi seminarii.

C3 – managementul academic foloseşte şi alte metode pentru evaluarea eficacităţii predării, aceasta din urmă fiind integrată în evaluarea programului de studii – rezultatele de la examene.

C3 – evaluarea cadrului didactic este luată în calcul la stabilirea retribuţiei.

**5.3.1. Evaluarea de către manageri**

C1 – cadrul didactic este evaluat anual de către şeful de catedră/disciplină – prin întocmirea fişei de sinteză anuale bazată pe grila de autoevaluare.

C2 – cadrul didactic se autoevaluează şi este evaluat anual de către şeful de catedră/disciplină - prin întocmirea fişei de sinteză anuale bazată pe grila de autoevaluare.

C2 – evaluarea se referă, în mod distinct, la activitatea didactică şi de cercetare, implicarea în activităţile catedrei/disciplinei sau facultăţii şi activitatea publicistică.

C3 – se foloseşte un format de evaluare multicriterială, cu efecte asupra salarizării şi promovării cadrului didactic.

**5.3.2. Evaluarea de către colegi**

C1 – cadrul didactic este evaluat cel puţin la doi ani de către colegi.

C2 – există un formular de evaluare colegială, care este completat de către un cadru didactic desemnat de persoana examinată şi unul desemnat de şeful de departament.

C3 – se formează, cu o periodicitate prescrisă de regulament, o comisie internă pentru evaluarea cadrelor didactice, şi care formulează recomandări personalizate – formată din evaluatorii care întocmesc Raportul de autoevaluare.

**5.3.3. Evaluarea de către studenţi**

C1 – cadrul didactic este evaluat la doi ani de către studenţi.

C2 – studenţii completează, la doi ani, formulare standardizate, aprobate de senat şi de consiliul facultăţii, in sistem online/ letric care sunt prelucrate apoi statistic.

C2 – formularele de evaluare se referă la stări de lucruri şi aspecte precise (sunt operaţionalizate) – Ghidul sistemului de evaluare şi asigurare a calităţii.

C3 – în cazuri excepţionale, comisia de evaluare poate organiza un focus-group cu studenţii pentru evaluarea cadrului didactic, cu acordul acestuia - ghidul sistemului de evaluare şi asigurare a calităţii.

**5.3.4. Evaluarea de către şeful ierarhic**

C1 - cadrul didactic este evaluat ocazional de către şeful ierarhic.

C2 – cadrul didactic este evaluat sistematic de către şeful direct conform unui program prestabilit de CEACF – fişa de sinteză.

C3 – există criterii şi standarde bine definite pentru a asigura obiectivitatea evaluării - ghidul sistemului de evaluare şi asigurare a calităţii.

# 6. RESURSE EDUCAŢIONALE

## 6.1. Baza materială

C1 - instituţia are o bază materială (i.e. laboratoare, bibliotecă, săli de lectură, spaţii de predare, tehnologie informaţională, facilităţi de recreare etc), potrivită pentru asigurarea unei implementări eficiente a curriculei.

C1 - mediul de învăţare pentru studenţi este îmbunătăţit în mod regulat şi extins în vederea satisfacerii bunelor practici educaţionale, conform unei strategii instituţionale – Planul strategic de dezvoltare, Resurse bugetare destinate extinderii mediului de învăţare.

C2 – strategia de menţinere şi dezvoltare a bazei materiale ţine cont de feedbackul studenţilor şi al structurilor de evaluare externă – ex experţii ARACIS.

C2 – există o structură instituţională cu putere decizională în dirijarea resurselor care corectează deficienţele de mediu educaţional identificate – Senatul UMF.

C3 - există planuri de dezvoltare pe termen mediu şi lung a bazei materiale în funcţie de practicile educaţionale – Planul Strategic

## 6.2. Resurse clinice

C1 - instituţia asigură cadrul adecvat şi resursele necesare pentru pregătirea clinică (i.e. spitale, servicii ambulatorii, servicii de asistenţă primară, laboratoare clinice ş.a.).

C2 – există o evaluare regulată a calităţii facilităţilor şi a programelor de pregătire clinică – pregătirea clinică se desfăşoară în cadrul disciplinelor clinice iar evaluarea se face prin examen practic de la sfârşit de smestru şi prin evaluarea formativă.

C3 - ajustarea şi îmbunătăţirea utilizării facilităţilor clinice se face în raport cu nevoile de schimbare curriculară – ex creşte ponderea unor discipline, conform Planului de învăţământ a fost introdus Stagiul Profesional ce prevede minim 160 de ore de practică.

**6.3. Tehnologia informatică**

C1 - instituţia are o politică de dezvoltare, evaluare şi utilizare eficientă a informaţiei şi tehnologiei informatice în programul educaţional (utilizarea PC, a reţelei interne şi externe, coordonarea cu serviciile bibliotecii).

C2 – există programe de pregătire a cadrelor didactice şi a studenţilor pentru folosirea informaţiei şi tehnologiei informaţiei în scopul autoînvăţării, al accesării informaţiei, îngrijirii pacienţilor şi activităţii în sistemul de îngrijire a sănătăţii – curs de informatică medicală pentru studenţi.

C2 – există o autoritate instituţională cu responsabilitate în dirijarea resurselor spre domeniul informaţiei şi IT – Director administrativ.

C3 - IT este utilizată pentru educaţia în medicina bazată pe dovezi, pregătirea studenţilor pentru educaţia medicală continuă şi dezvoltare profesională.

C3- UMFCV dispune de o rețea de internet de mare viteză, atat in spațiile de invatamănt, cat și in campus

C3- UMFCV/FS dispune de platforma proprie de e-laerning Student.umfcv.ro (sunt puse la dispoziția studenților toate materialele didactice necesare procesului de învățare-cursuri în format pdf, prezentări în format PPT, filme, prezentări de cazuri și tot prin intermediul acestei platforme sunt realizate evaluările periodice).și acces la platforme de comunicare online (platforma ZOOM, platforma Cisco Webex, WhatsApp, mail)

**6.4. Cercetare**

**6.4.1. Politici, principii, organizare**

C1 - instituţia are o politică ce susţine legătura dintre educaţie şi cercetare, facilitează cercetarea şi stabileşte ariile prioritare de cercetare – în funcţie de dotări şi de baza de date acumulată.

C2 – strategia de cercetare este bazată pe o informare de jos în sus şi pe considerarea tendinţelor recente ale domeniilor, fiind pregătită de comisia ştiinţifică a senatului/consiliului facultăţii – planul strategic de cercetare ştiinţifică.

C2 – strategia asigură un echilibru între cercetarea fundamentală şi cea clinică aplicată -

C2 - strategia de cercetare adoptată este făcută publică – pe site-ul UMF.

C2 – există un cod etic definind practicile în cercetare, şi reglementând experimentarea pe animale şi pe subiecţi umani – Codul comisiei de etică şi Regulamentul de etică.

C3– comisia ştiinţifică a senatului/consiliului facultăţii monitorizează şi evaluează cercetarea în funcţie de obiectivele propuse, făcând recomandări Rectorului/decanului – Raportul Comisiei ştiinţifice.

**6.4.2. Resursele de cercetare**

C1 – nu există finanţare complementară pentru cercetare din resurse contractuale şi din sponsorizări.

C2 – cadrele didactice obţin granturi de cercetare de la finanţatori naţionali şi internaţionali - Ex granturile câştigate de cadrele didactice ale FS.

C3 – programele de doctorat sunt finanţate separat prin şcoli doctorale - .

C3 – sunt atrase fonduri de la foştii studenţi, din societatea civilă, de la fundaţii şi de la companii private – ex pentru organizarea Congresului.

C3. UMF nu administrează legate testamentare, uzufructe şi donaţii.

**6.4.3. Relevanţa cercetării şi nivelul personalului**

C1 – cercetarea ştiinţifică este recunoscută prin contracte şi publicaţii pe plan naţional –

C2.-- Nu avem personal dedicat în întregime cercetării.

C2 – pe lângă competenţele de cercetare, cadrele didactice stăpânesc cel puţin o limbă de circulaţie internaţională – au atestat de limbă străină în momentul angajării în UMF.

C2 –există o revistă cotată ISI Romanian Journal of Morphology and Embriology, doua BDI, una cotată PubMed: Current Health si alta cotată in alte baze de date:Romanian Journal of Dental Research

C2 – cercetarea ştiinţifică este recunoscută prin publicarea unor articole ale cadrelor didactice ale FS în reviste ISI şi prin contracte internaţionale ale cadrelor didactice ale FS.

C2 – se fac schimburi de experienţă cu universităţi din ţări avansate, prin invitare pentru conferinţe

C2 – instituţia organizează anual Congresul FS- Craiova Stoma Links și in colaborare cu SRCMD-Conferința Societății Române de Cercetare in Medicina dentară

C2 – există o politică pentru atragerea tinerilor în cercetarea ştiinţifică în cadrul proiectelor de cercetare fiind cooptaţi tinerii doctoranzi.

C2 - tuturor cadrelor didactice li se cere să realizeze un minimum de cercetare - grila de evaluare prevede un barem minim de îndeplinit în raport cu titlul ştiinţific.

C2 –Anual se dezbate raportul de cercetare ştiinţifică în consiliul profesoral şi în senatul UMF.

C3 – toţi studenţii care se pregătesc pentru cercetare urmează modulul de pregătire pedagogică pe parcursul unui an de studiu.

C3 – instituţia găzduieşte cercetători străini, în diferite contexte organizatorice – Conferintele doctoranzilor- Scoala Doctorală.

C3 – există cel puţin o publicaţie ştiinţifică periodică, cu recenzenţi, într-o limbă de circulaţie internaţională – Romanian Journal of Morphology and Embriology.

C3 – publicaţiile instituţiei sunt recunoscute de foruri de cercetare sau incluse în baze de date internaţionale

C3 - nu avem cadre didactice cu rezultate notabile în cercetare care să fie recompensate

C3 - nu avem cadre didactice experte în programe de cercetare internaţionale.

C3 – cadrele didactice nu au primit premii pentru cercetare, la nivel naţional şi internaţional.

**6.4.4. Cercetarea contractuală**

C1 – există contracte de cercetare cu beneficiari din ţară.

C2 – există o reglementare publică privind selecţionarea ofertelor de contracte şi standardizarea prevederilor acestora.

C2 – contractele au viza oficiului juridic şi respectă reglementările interne, cât şi cele legale.

C3 – există un cod de etică privind experimentele cu subiecţi vii şi persoane.

C3 – nu există centru de cercetare care să funcţioneze pe baza contractelor.

**6.4.5. Cercetarea în catedră/disciplină**

C1 – există activităţi de cercetare periodice în catedră/disciplină, cum ar fi sesiuni ştiinţifice anuale – la Zilele UMF şi La Congresul Naţional cu participare internaţională al Facultății de Stomatologie Craiova Stoma Links,Conferința SRCMD; analiza raportului anual de cercetare se face la nivel de Consiliu Facultăţii.

C2 – catedra are priorităţi disciplinare şi interdisciplinare de cercetare.

C3 – catedrele se reunesc periodic (săptămânal/ lunar/trimestrial) pentru prezentarea şi dezbaterea unor publicaţii şi dezvoltări disciplinare recente – în cadrul Departamentului de Stomatologie al Centrului de Cercetare.

**6.5. Competenţa educaţională**

C1 - instituţia are o politică de utilizare eficientă a competenţei educaţionale în planificarea educaţiei medicale şi dezvoltarea metodelor şi tehnicilor de predare prin faptul că toate cadrele didactice parcurg modulul psihopedagogic.

C2 – nu există acces la experţi în educaţie medicală şi dovezi de folosire a acestora pentru dezvoltarea competenţei personalului şi pentru cercetare în domeniul educaţional medical (studii de eficienţă a metodelor de predare şi învăţare).

**6.6. Schimburi educaţionale**

C1 - instituţia are o politică de colaborare cu alte instituţii pentru transferul creditelor educaţionale – curricula universitară a fost armonizată cu cele ale facultăţilor bugetare din ţară de la Iaşi, Bucureşti, Constanţa, Târgu Mureş, Cluj Napoca, Timişoara.

C2 – există o autoritate instituţională pentru asigurarea resursele adecvate pentru mobilităţi naţionale şi internaţionale ale cadrelor didactice şi studenţilor – Departamentul de relaţii internaţionale.

C3 – există programe active de coordonare interinstituţionale pentru recunoaşterea reciprocă a ECTS – consorţiul decanilor care se întâlneşte de câte ori este nevoie.

## 7. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

**7.1. Mecanisme de evaluare**

C1 – Comisia curriculară are în vedere un sistem de evaluare prin care se monitorizează curricula şi progresele studenţilor şi care permite identificarea şi corectarea problemelor.

C2 - Comisia curriculară are un sistem de evaluare care include utilizarea unor metode valide şi are o bază de date privind curriculum-ul prin fişele disciplinelor.

C2 - Comisia curriculară monitorizează independent realizarea şi rezultatele curriculare şi garantează că problemele identificate sunt aduse la cunoştinţa celor autorizaţi.

**7.2. Feedbackul cadrelor didactice şi al studenţilor**

C1 - feedback-ul cadrelor didactice şi studenţilor se practică consecvent.

C2 - feedback-ul cadrelor didactice şi studenţilor este o procedură sistematic aplicată în evaluarea programului educaţional.

C3 – rezultatele feed-backurilor sunt utilizate în analiza de situaţie şi reacţie la nivel de Consiliu Profesoral în vederea stabilirii strategiilor ulterioare.

**7.3. Performanţele studenţilor**

C1 -analiza performanţelor studenţilor se face în relaţie cu curricula, misiunea şi obiectivele instituţiei care sunt clar definite în profilul şi competenţele medicului dentist.

C2 –analiza performanţei studentului se face în relaţie cu pregătirea anterioară, rezultatul admiterii şi rezultatele obţinute pe parcurs.

C3 – există proceduri clare privind utilizarea informaţiilor pentru asigurarea feedbackului furnizat structurilor responsabile cu admiterea, planificarea curriculară şi consilierea studenţilor.

**7.4. Implicarea părţilor**

C1 - evaluarea programului implică atât conducerea academică, dar şi personalul didactic.

C2 – în evaluarea programului, pe lângă conducerea academică şi personalul didactic, se implică şi conducerea administrativă a instituţiei şi studenţii.

C3 - se asigură accesul larg al tuturor părţilor în procesul de evaluare a programului de pregătire şi a cursurilor, luându-se în considerare opiniile relevante.

## 8. CONDUCEREA ACADEMICĂ ŞI ADMINISTRATIVĂ

**8.1. Organizare**

C1 - structurile de conducere şi serviciile instituţiei sunt bine definite în Carta UMF.

C2- există o separare a managementului academic şi administrativ, iar relaţiile dintre ele, în interiorul instituţiei, sunt bine definite în Carta UMF.

C3 – în structurile responsabile cu diversele componente ale procesului educaţional (inclusiv construcţia curriculară) sunt reprezentate toate părţile implicate în educaţie, inclusiv studenţii.

**8.2. Conducere academică**

C1 – se statuează clar responsabilităţile conducerii academice în procesul de educaţie medicală – Carta UMF.

C2 – se practică evaluarea periodică a conducerii academice în legătură cu modul cum şi-a îndeplinit misiunea şi a atins obiectivele instituţionale – Raportul de autoevaluare.

**8.3. Bugetul educaţional şi alocarea resurselor**

C1 – sunt clar statuate responsabilităţile şi autorităţiile pentru curriculum şi resursele aferente, incluzând bugetul alocat procesului educaţional – Comisia curriculară şi Senatul UMF.

C2 – există suficientă autonomie pentru direcţionarea resurselor, inclusiv retribuţia cadrelor didactice, într-o manieră adecvată atingerii obiectivelor educaţionale.

C3 - se asigură o distribuţie adecvată a resurselor pentru asigurarea atingerii obiectivelor instituţionale.

**8.4. Managementul administrativ**

C1 - dimensiunea aparatului administrativ este corespunzătoare pentru susţinerea implementării programului educaţional instituţional şi asigurarea unui management eficient a resurselor.

C2 – gestiunea se face cu ajutorul unor programe software de diferite tipuri.

C3 – există o reţea intranet cu ajutorul căreia se organizează comunicarea şi administrarea instituţiei.

**8.5. Managementul strategic**

C1 – există un plan strategic operaţional anual al FS.

C2 – există un plan strategic de dezvoltare instituţională pe 4 ani.

C3 – CSEAC a UMF colectează date şi întocmesc situaţii pentru fundamentarea deciziilor de management strategic.

C3 – există comisii speciale la nivel instituţional care pregătesc planurile de dezvoltare - CEACf.

**8.6.Sisteme de informaţie**

C1 – se colectează şi se publică date privind resursele, studenţii, programele de studii şi organizarea proprie pe site-ul UMF.

C2 – există reglementări revizuite periodic prin care se defineşte formatul datelor necesare pentru documentarea deciziilor interne.

C2 – analiza acestor date este folosită pentru luarea deciziilor la toate nivelurile.

C3 – există mecanisme prin care se folosesc datele disponibile pentru ameliorarea calităţii proceselor.

**8.7. Evaluarea serviciilor**

C1 – evaluarea serviciilor se face de către şeful de serviciu.

C2 – serviciul este evaluat anual de către managementul central.

C3 – serviciul este implicat într-un program de ameliorare a calităţii.

**8.8. Colaborarea cu sistemul de asigurare a sănătăţii**

C1 – există o interrelaţie constructivă cu sistemul de sănătate (conducere DSP, spitale, institute, centre de specialitate ş.a.) privind misiunea şi obiectivele instituţionale, programul educaţional, asigurarea resurselor, facilităţi de predare şi personal.

C2 – există formalizarea colaborării cu partenerii din sistemul de sănătate, cu stabilirea obligaţiilor de parteneriat.

**8.9. Relaţia cu societatea**

**8.9.1. Proiecte de dezvoltare**

C2 – instituţia participă la proiecte de dezvoltare locală şi regională.

C3 – universitatea participă la proiecte cu potenţial de înnoire tehnologică.

**8.9.2. Prezenţă în mass media**

C1 – instituţia îşi gestionează imaginea în mass-media.

C2 – instituţia are un serviciu de relaţii publice.

C3 – instituţia este abonată la revista presei.

C3 – există o strategie de prezenţă în mass-media şi în mijloacele de informare.

**8.9.3. Difuzarea ştiinţei în societate**

C1 – cadrele didactice contribuie la popularizarea ştiinţei prin conferinţe, comunicări şi articole la nivel naţional.

C2 – instituţia organizează expoziţii, conferinţe şi alte acţiuni pentru promovarea sănătăţii în comunitate.

C2 – instituţia publică ştiri din propria cercetare.

C3 – există publicaţii pe probleme de educaţie şi cultura ştiinţei.

**8.9.4. Participare la dezbateri de interes social**

C1 – cadrele didactice au o prezenţă activă în presa de interes social şi cetăţenesc.

C2 – prin prestaţiile din presa scrisă şi audiovizuală, cadrele didactice ale universităţii îşi exprimă punctul de vedere faţă de evoluţiile societăţii şi a stării de sănătate a populaţiei.

**8.10. Relaţii interuniversitare**

**8.10.1. Acorduri de partenariat şi consorţii**

C1 – se respectă reglementările legale în privinţa acordurilor de parteneriat şi consorţii.

C2 – există parteneriate cu centre şi institute de cercetare – Centrul de Cercetare pentru studii de microscopice şi de imunohistochimie, Centrul de Transfer Tehnologic

C3 – există consorţii organizate pentru diferite tipuri de activităţi (achiziţii de informaţie şi bunuri, admiterea studenţilor, exploatarea resurselor) – pe UMF.

**8.10.2. Transferurile studenţilor**

C1 – există o reglementare publică, echitabilă şi transparentă pentru aprobarea transferurilor studenţilor – în Regulamente.

C2 – există un acord public asupra listei universităţilor de la care se primesc transferuri şi un sistem de echivalare a examenelor – în Regulamente.

C3 – există acorduri oficiale între universităţi pentru reglementarea transferurilor şi nu se aprobă decât transferurile reglementate prin acorduri – acord între decanii facultăţilor tradiţionale conform consorţiilor.

**8.11. Relaţii internaţionale**

**8.11.1 Participarea la programe internaţionale**

C1 – universitatea participă la programe de mobilitate internaţională cum ar fi Erasmus, Socrates şi Alumni.

C2 – universitatea participă la asociaţii şi reţele internaţionale de universităţi.

C3 – universitatea participă la programe de cercetare internaţională, cum ar fi: Intas, Coppernicus sau FP6.

C3 – cercetătorii, centrele şi institutele participă la proiecte internaţionale de vârf.

**8.11.2. Programe de studii internaţionale**

C1 – nu există programe de studii cu predare în limbă străină.

C2 – există un număr notabil de studenţi străini care participă la programele educaţionale.

C3 – nu există programe de licenţă organizate în cooperare cu universităţi din străinătate.

C3 – nu există programe de masterat în regim de cooperare internaţională.

C3 – există studii doctorale cu regim de cooperare internaţională.

**8.11.3. Dimensiunea internaţională a cercetării ştiinţifice**

C1 – cercetătorii primesc granturi de mobilitate.

C2 – există contracte de cercetare cu parteneri internaţionali.

C3 – doctoranzii lucrează în cotutelă sau fac stagii internaţionale în alte contexte.

C3 – doctoranzii publică în reviste cu recunoaştere internaţională.

## 9. REACTUALIZAREA CONTINUĂ A PROGRAMULUI

C1 - instituţia iniţiază proceduri de revizuire regulată şi actualizare a structurii şi funcţiilor, cu rectificarea deficienţelor documentate – statele de funcţii sunt revizuite anual în funcţie de curriculă, planurile de învăţământ, formaţiunile de studii.

C2 – reînnoirea se face pe bază de studii prospective şi analize, care fundamentează revizuirea politicilor şi practicilor instituţionale în domeniul educaţiei, în concordanţă cu experienţa acumulată, activităţile actuale şi perspectiva.

C2 - misiunea şi obiectivele sunt adaptate la dezvoltarea ştiinţifică, economico-socială şi culturală a societăţii.

C2 - competenţele cerute absolventului sunt modificate în acord cu nevoile documentate ale mediului în care acesta va practica.

C2 - modificarea corespunzătoare a modelului curricular şi a practicilor educaţionale, ajustarea elementelor curriculare şi a relaţiilor dintre ele se face în acord cu progresele şi achiziiţiile recente ale ştiinţelor fundamentale şi medicale.

C2- modificarea sistemului de evaluare se face în acord cu schimbările intervenite la nivelul obiectivelor educaţionale, dar şi în ceea ce priveşte metodele şi scopul învăţării.

C2 - adaptarea recrutării şi promovării personalului se face în acord cu schimbările necesităţilor şi priorităţilor instituţionale.

C3- se urmăreşte adaptarea sistemului de recrutare a studenţilor la schimbările previzionate şi circumstanţele sociale, la nevoia de resurse umane, modificările din sistemul de învăţământ preuniversitar şi necesităţile programului educaţional.

C3 - actualizarea resurselor educaţionale este în acord cu schimbările intervenite (numărul de studenţi admişi, dimensiunea şi profilul corpului academic, programa educaţională, cerinţele pedagogice moderne).

C3- se urmăreşte dezvoltarea structurii organizaţionale şi a principiilor manageriale în vederea adaptării la schimbări şi la nevoile instituţionale şi satisfacerea, în timp, a intereselor partenerilor în procesul educaţional.

# II. CONCLUZIILE EVALUATORILOR

***1. Apreciere în ansamblu***

Facultatea de Stomatologie din Craiova prin toate programele de studiu, îşi defineşte clar misiunile şi obiectivele în funcţie de nevoile de asigurare a sănătăţii oro-dentare în regiunea Olteniei, de tendinţele care există în învăţământul medical stomatologic la ora actuală şi de necesitatea integrării învăţământului stomatologic în învăţământul european impusa de declaraţia de la Bologna.

Misiunea şi obiectivele au în vedere cele trei componente ale Facultăţii de Stomatologie din Craiova: procesul educaţional, cercetarea ştiinţifică şi capacitatea instituţională.

De asemenea, pregătirea postuniversitară prin programul de masterat, rezidenţiat, doctorat şi cursurile postuniversitare constituie un obiectiv important.

In ceea ce priveşte autonomia universitară, Facultatea de Stomatologie din Craiova are o politică bine definită privind libertatea în proiectarea Curriculei universitare şi alocarea resurselor necesare pentru implementarea ei

În ultimii ani a fost realizată Reforma Curriculară privind armonizarea planurilor de învăţământ şi a creditării disciplinelor din Curricula respectțnd standardele ARACIS.

Există un sistem de informare activă privind modul de apreciere a competenţelor absolvenţilor prin afişarea la sediul fiecărei discipline a modului de examinare a studenţilor.

Modul de apreciere a competenţelor absolventului şi informaţiile despre acestea sunt utilizate ca feed back pentru programele de pregătire a studenţilor.

Facultatea de Stomatologie pentru toate programele de studii are o strategie pentru calitate, un sistem de management al calităţii, standarde ale programelor de studii şi ale diplomelor.

Există o preocupare pentru crearea unei culturi a calităţii, cu participarea tuturor părţilor interesate.

**Programul educaţional**

**Facultatea de Stomatologie Craiova funcţionează cu trei programe de licență: Programul de studiu Medicină dentară(limba romana și engleza), Programul de studiu Tehnică Dentară și un program de master: Restaurări protetice cu sprijin implantar.**

Programele de studiu de la facultatea de Stomatologie au modelul de curriculă bazat pe disciplină şi folosesc ca metode educaţionale prelegerea, cursul interactiv, expunerea pe suport audio-video şi demonstraţiile practice.

Elementele comportamentale, sociale, de etică şi de jurisprudenţă medicală incluse în curricula Facultăţii de Stomatologie sunt adaptate dezvoltării eficiente a medicinei dentare, schimbărilor demografice, contextului cultural şi necesităţilor de sănătate ale populaţiei.

Există o bază materială adecvată nivelului diplomei oferite iar învăţarea este integrată cu proiecte de cercetare.

Evaluarea studenţilor se desfăşoară conform unor protocoale de evaluare clar definite şi stabilite. Sunt stabilite baremurile minimale pentru activitatea practică si cea teoretică.

În ceea ce priveşte admiterea UMF Craiova are o politică şi o legislaţie internă clară privind selecţia şi admiterea candidaţilor.

***Metodologia concursului de admitere***

Testele de admitere sunt relevante pentru profilul studentului. Cifra de şcolarizare se aprobă de către MECTS pe baza propunerilor ce pleacă de la nivelul de Consiliul Profesoral şi are la bază capacitatea de şcolarizare.

Există criterii clare de selecţie a cadrelor, inclusiv meritele şi performanţele ştiinţifice, educaţie, relaţia cu misiunea instituţiei precum şi consideraţii economice şi probleme cu semnificaţie locală, iar în ceea ce priveşte evaluarea cadrelor didactice, are un caracter deschis, onest şi formativ şi are loc cu acordul acestuia – cadrul didactic propune unul dintre membrii echipei de evaluare colegială.

Facultatea de Stomatologie din Craiova dispune de o bază materială potrivită pentru asigurarea unei implementări eficiente a curriculei. Instituţia are o politică de dezvoltare, evaluare şi utilizare eficientă a informaţiei şi tehnologiei informatice în programul educaţional.

Cercetarea ştiinţifică are la bază o strategie ce asigură echilibru între cercetarea fundamentală şi cea clinică aplicată. Se fac schimburi de experienţă cu universităţi din ţări avansate prin invitare pentru conferinţe în ambele sensuri.

Evaluarea programelor de studii implică atât conducerea academică şi personalul didactic şi asigură accesul larg al tuturor părţilor în procesul de evaluare a programului de pregătire şi a cursurilor, luându-se în considerare opiniile relevante.

Structurile de conducere şi serviciile instituţiei sunt bine definite în Carta UMF. Există o separare a managementului academic şi administrativ, iar relaţiile dintre ele sunt bine precizate în Carta UMF. Studenţii sunt reprezentaţi în toate structurile de conducere ale UMF.

Universitatea participă la programe de mobilitate internaţională cum ar fi: Erasmus, Socrates şi Alumni.

Instituţia îşi reînnoieşte şi adaptează curricula pe bază de studii prospective şi analize care fundamentează revizuirea politicilor şi practicilor instituţionale în domeniul educaţiei în concordanţă cu experienţa acumulată, activităţile actuale şi perspective.

***2. Puncte tari identificate***

**MISIUNE ŞI OBIECTIVE**

Misiunea şi obiectivele programelor de studiu includ responsabilitatea socială, achiziţiile în domeniul cercetării ştiinţifice, implicarea în comunitate şi în propria formare, în vederea continuării pregătirii postuniversitare medicale prin următoarele forme:

- masterat – Restaurări protetice cu sprijin implantar
- rezidenţiat – pe toate specialităţile
- doctorat
- cursuri postuniversitare.

Modul de apreciere a competenţelor absolventului şi informaţiile despre acestea sunt utilizate ca feedback pentru programele de pregătire universitară a studenţilor – în CEACf este desemnat un reprezentant al CMDR (Dr. Scrieciu Monica), un reprezentant al absolvenţilor

(Dr. Horia Manolea) şi un reprezentant al studenţilor Tonescu Amalia. Pe baza experienţei practice din cabinetele de Stomatologie, aceştia propun modificări în ceea ce priveşte curricula univeristară şi planurile de învăţământ.

**PROGRAMUL EDUCAŢIONAL**

Programele de studii ale FS permit contactul studentului cu bolnavul încă din anul II de studiu şi participarea la investigaraea acestuia, prin disciplina „Diagnostic Oro-dentar şi Ergonomie".

Curriculele disciplinelor din cadrul FS sunt structurate în acord cu stadiul de pregătire, în vederea dobândirii deprinderilor şi abilităţilor clinice necesare procesului de furnizare a îngrijirilor medicale - Planurile de învăţământ, fişele disciplinelor.

Predarea şi învăţarea sunt integrate cu proiecte de cercetare .

FS are o politică sistematică de implicare a studenţilor în activitatea de cercetare – la cercurile ştiinţifice ale disciplinelor studenţii sunt implicaţi în teme de cercetare.

Comisia curriculară caută informaţii în mediul în care se preconizează că va lucra absolventul şi ia măsuri de modificare şi de ajustare a programelor ca răspuns la feedback-ul comunităţii şi societăţii. Curricula este modificată în funcţie de ultimele tendinţe şi tehnologii în domeniu .

**EVALUAREA STUDENŢILOR**

Obiectivul evaluării este încurajarea şi recunoaşterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul pertinent; prin feed-back studentul îşi poate corecta deficienţele, lipsurile în domeniul respectiv.

**STUDENŢII**

FS îşi prezintă public identitatea şi politicile specifice – pe site;

FS îşi prezintă public programele şi evaluarea lor externă şi internă – pe site.

Există şi alte strategii de marketing:

FS a identificat diversele segmente de public cărora se adresează şi forţele care se confruntă în sfera ei de acţiune (analiză situaţională) – segmentul de public se referă la Regiunea Oltenia şi nu numai, la grupa de vârstă 19-25 ani în ceea ce priveşte programele de studiu şi pentru toate vârstele în ceea ce priveşte programele de asistenţă medicală dentară. CMDR Dolj şi asociaţiile profesionale (UNAS, AMSPPR), Autoritatea de Sănătate Publică, Inspectorat de Sănătate Publică.

FS gestionează relaţia cu publicul pe termen mediu şi lung, studiază propria imagine în public şi aplică programe de marketing (cercetare, segmentare, poziţionare şi repoziţionare, planificare strategică).

**PERSONALUL ACADEMIC/DIDACTIC**

Sunt evaluate raporturile dintre cadrele didactice şi studenţi, relevante pentru diversele componente curiculare şi reprezentarea cadrelor didactice în diverse structuri academice relevante – grila de evaluare a cadrului didactic de către studenţi.

Managementul academic foloseşte şi alte metode pentru evaluarea eficacităţii predării, aceasta din urmă fiind integrată în evaluarea programului de studii – rezultatele de la examene.

Se foloseşte un format de evaluare multicriterială, cu efecte asupra salarizării şi promovării cadrului didactic.

Se formează, cu o periodicitate prescrisă de regulament, o comisie internă pentru evaluarea cadrelor didactice, şi care formulează recomandări personalizate – formată din evaluatorii care întocmesc Raportul de autoevaluare.

**RESURSE EDUCAŢIONALE**

Există planuri de dezvoltare pe termen mediu şi lung a bazei materiale în funcţie de practicile educaţionale – Planul Strategic şi Constituirea laboratoarelor de licenţă.

Publicaţiile instituţiei sunt recunoscute de foruri de cercetare şi sunt incluse în baze de date internaţionale – Romanian Journal of Morphology and Embriology este indexată ISI Thompson, Index Medicus, MEDLINE, PubMed.

**EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII**

Rezultatele feed-back-urilor sunt utilizate în analiza de situaţie şi reacţie la nivel de Consiliu Profesoral în vederea stabilirii strategiilor ulterioare.

**CONDUCEREA ACADEMICĂ ŞI ADMINISTRATIVĂ**

Se asigură o distribuţie adecvată a resurselor pentru asigurarea atingerii obiectivelor instituţionale.

Există o strategie de prezenţă în mass-media şi în mijloacele de informare.

Există acorduri oficiale între universităţi pentru reglementarea transferurilor şi nu se aprobă decât transferurile reglementate prin acorduri – acord între decanii facultăţilor tradiţionale conform consorţiilor.

**REACTUALIZAREA CONTINUĂ A PROGRAMULUI**

Actualizarea resurselor educaţionale este în acord cu schimbările intervenite (numărul de studenţi admişi, dimensiunea şi profilul corpului academic, programa educaţională, cerinţele pedagogice moderne).

***3. Puncte slabe identificate***

Referitor la studenţi, remarcăm că nu există un sistem de pregătire prealabilă a candidaţilor şi de asemenea, universitatea nu asigură un avocat al studenţilor pentru problemele acestora.

Nu există personal încadrat care să lucreze exclusiv în cercetare, nu avem cadre didactice cu rezultate notabile în cercetare la nivel de facultate şi de asemenea cadrele didactice ale

Facultăţii de Stomatologie din Craiova nu sunt experţi în programe internaţionale de cercetare.

Baza materiala se uzează rapid din p.d.v. moral

In unele cazuri, eveluarea formativă este mult mai slaba decât evaluarea finala.

Lipsa unei baze de date de contact pentru absolvenții F.S.

Lipsa unei proceduri coerente de urmărire a situației absolvenților și a traseului profesional al acestora.

***4.Propuneri de corecţie***

Implicarea tuturor cadrelor didactice în cercetarea ştiinţifică şi a studenţilor care prezintă aptitudini în acest domeniu.

Stabilirea mai multor relaţii cu universităţi europene în vederea realizării unor schimburi de experienţă şi a unor proiecte de cerecetare în colaborare.

Identificarea altor surse de finanţare pentru dezvoltarea bazei materiale

Crearea unei proceduri de urmărire a situației absolvenților și a traseului profesional al acestora.

| Categorii de criterii de performanţă | Realizări | | | | | | | | Observaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IP minimali (C1) | | IP operaţionali (C2) | | IP de excelenţă (C3) | | Total | | |
| | Nr | % | Nr | % | Nr | % | Nr | % | |
| 1. Misiune, obiective | | | | | | | | | |
| C1-C3 = 15 | | | | | | | 15 | 100% | |
| C1 = 6 | 6 | 100% | | | | | | | |
| C2 = 7 | | | 7 | 100% | | | | | |
| C3 = 2 | | | | | 2 | 100% | | | |
| 2. Program educaţional | | | | | | | | | |
| C1-C3 = 57 | | | | | | | 54 | 94,75% | |
| C1 = 18 | 18 | 100% | | | | | | | |
| C2 = 19 | | | 19 | 100% | | | | | |
| C3 = 20 | | | | | 17 | 85% | | | |
| 3. Evaluare studenţi | | | | | | | | | |
| C1-C3 = 42 | | | | | | | 42 | 100% | |
| C1 = 8 | 8 | 100% | | | | | | | |
| C2 = 11 | | | 11 | 100% | | | | | |
| C3 = 23 | | | | | 23 | 100% | | | |
| 4. Studenţii | | | | | | | | | |
| C1-C3 = 43 | | | | | | | 41 | 95,34% | |
| C1 = 18 | 18 | 100% | | | | | | | |
| C2 = 19 | | | 19 | 100% | | | | | |
| C3 = 16 | | | | | 14 | 87,5% | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5. Personal academic** | | | | | | | | | |
| **C1-C3 = 31** | | | | | | | **31** | **100%** | |
| **C1 = 7** | **7** | **100%** | | | | | | | |
| **C2 = 14** | | | **14** | **100%** | | | | | |
| **C3 = 10** | | | | | **10** | **100%** | | | |
| **6. Resurse educaţionale** | | | | | | | | | |
| **C1-C3 = 52** | | | | | | | **45** | **86,53%** | |
| **C1 = 10** | **10** | **100%** | | | | | | | |
| **C2 = 24** | | | **22** | **91,66%** | | | | | |
| **C3 = 18** | | | | | **13** | **72,22%** | | | |
| **7. Evaluare programe** | | | | | | | | | |
| **C1-C3 = 12** | | | | | | | **12** | **100%** | |
| **C1 = 4** | **4** | **100%** | | | | | | | |
| **C2 = 5** | | | **5** | **100%** | | | | | |
| **C3 = 3** | | | | | **3** | **100%** | | | |
| **8. Conducere** | | | | | | | | | |
| **C1-C3 = 55** | | | | | | | **52** | **94%** | |
| **C1 = 16** | **15** | **93,75%** | | | | | | | |
| **C2 = 19** | | | **19** | **100%** | | | | | |
| **C3 = 20** | | | | | **18** | **90%** | | | |
| **9. Revizuire continuă** | | | | | | | | | |
| **C1-C3 = 10** | | | | | | | **10** | **100%** | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **C1 = 1** | **1** | **100%** | | | | | | | |
| **C2 = 6** | | | **6** | **100%** | | | | | |
| **C3 = 3** | | | | | **3** | **100%** | | | |
| **TOTAL** | **87** | **98,86%** | **122** | **98,38%** | **103** | **89,56%** | **301** | **92,04%** | |

Data 16.02.2024

Evaluator principal,
Conf. Univ. dr.Diaconu Oana Andreea

CONCLUZIILE COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII

În urma analizei efectuate de evaluatori, Facultatea de Stomatologie îndeplineşte criteriile de performanţă astfel:

1. Misiune şi obiective – 100%
2. Program educaţional – 94,73%
3. Evaluare studenţi – 100%
4. Studenţii – 95,34%
5. Personal academic – 100%
6. Resurse educaţionale – 86,53%
7. Evaluare programe – 100%
8. Conducere – 94%
9. Revizuire continuă – 100%

Din totalul de 317 indicatori de performanţă, 301 indicatori sunt îndepliniţi, realizându-se un procent de 92,04%.

IP minimali sunt îndepliniţi în proporţie de 98,86% (87 din 88), IP operaţionali în proporţie de 98,38% (122 din 124) iar IP de excelenţă în proporţie de 89,56% (103 din 115).

Prezentul raport a fost prezentat Consiliului Facultăţii de Stomatologie a UMF Craiova, împreună cu observaţiile CEACF şi a fost aprobat (rezultatul votului) în şedinţa din 22.02. 2024. S-a înaintat în copie şi pe suport electronic la CSEAC UMFCV la data de 22.02.2024.