METODOLOGIE
privind organizarea și desfășurarea procesului de alegere și repartizare a disciplinelor opționale pentru studenții programelor de studii din cadrul Facultății de Stomatologie

2025

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează cadrul de organizare, desfășurare și monitorizare a procesului de alegere și repartizare a disciplinelor opționale prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare organizate în cadrul Facultății de Stomatologie.

Art. 2. Metodologia se aplică tuturor studenților înmatriculați la programele de studii universitare organizate de Facultatea de Stomatologie, respectiv:

- Medicină Dentară – limba română;
- Medicină Dentară – limba engleză;
- Tehnică Dentară.
- Restaurări protetice cu sprijin implantar

Art. 3. Procesul de alegere și repartizare a disciplinelor opționale se desfășoară anual, prin intermediul platformei informatice puse la dispoziție de universitate, în conformitate cu structura planurilor de învățământ aprobate.

Art. 4. Fiecare student va fi repartizat la o singură disciplină opțională pe semestru, dintre disciplinele incluse în oferta corespunzătoare programului de studii și anului de studiu.

Art. 5. Procesul de repartizare se bazează pe următoarele principii:
a) respectarea planurilor de învățământ aprobate;
b) transparența și obiectivitatea procedurii;
c) egalitatea de șanse pentru toți studenții eligibili;
d) respectarea opțiunilor exprimate de studenți, în limita locurilor disponibile;
e) aplicarea unitară și nediscriminatorie a criteriilor de ierarhizare;
f) utilizarea platformei informatice pentru înregistrarea preferințelor și realizarea repartizării;
g) asigurarea trasabilității procesului și a rezultatelor repartizării.

Capitolul II. Organizarea ofertei de discipline opționale

Art. 6. Oferta de discipline opționale se constituie distinct pentru fiecare program de studii și an de studiu, în concordanță cu disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

Art. 7. Pentru fiecare disciplină opțională inclusă în ofertă se vor preciza:
a) denumirea disciplinei;
b) numărul de locuri disponibile;
c) alte informații necesare identificării și alegerii disciplinei, conform structurii platformei informatice.

Art. 8. Numărul de locuri alocat fiecărei discipline opționale este stabilit la nivelul facultății, în funcție de capacitatea de organizare a activităților didactice și de resursele disponibile.

În situația în care pentru o disciplină nu se stabilește un plafon numeric de locuri, aceasta va fi considerată disciplină fără limită de capacitate.

Art. 9. Oferta este verificată și validată înainte de deschiderea perioadei de alegere, astfel încât:
a) să conțină cel puțin o disciplină opțională activă;
b) fiecare disciplină activă pentru care este stabilit un plafon să aibă un număr de locuri mai mare decât zero;
c) numărul total de locuri disponibile să fie cel puțin egal cu numărul studenților eligibili din oferta respectivă.

Capitolul III. Desfășurarea procesului de alegere a disciplinelor opționale

Art. 10. Procesul de alegere se desfășoară într-o perioadă stabilită prin calendarul aprobat la nivelul facultății și comunicată studenților prin canalele oficiale de informare.

Art. 11. Fiecare student eligibil are obligația de a accesa platforma informatică și de a consulta oferta de discipline opționale corespunzătoare programului și anului său de studiu.

Art. 12. Studentul își exprimă preferințele prin ierarhizarea disciplinelor opționale din oferta disponibilă, în ordinea descrescătoare a interesului pentru acestea:

- prima opțiune reprezintă disciplina preferată;
- următoarele opțiuni reprezintă alternative, în ordinea preferinței studentului.

Studentul este încurajat să ierarhizeze toate disciplinele disponibile în ofertă, pentru a crește posibilitatea repartizării la una dintre opțiunile sale.

Art. 13. Preferințele sunt înregistrate și salvate în platforma informatică.

La prima accesare a paginii aferente ofertei, platforma poate salva automat ordinea inițială a disciplinelor din ofertă. În consecință, simpla accesare a paginii poate determina înregistrarea unor preferințe, chiar dacă studentul nu a modificat ordinea inițială.

Studentul are responsabilitatea de a verifica și, după caz, de a modifica ordinea disciplinelor, astfel încât aceasta să reflecte în mod real preferințele sale.

Art. 14. După încheierea perioadei de alegere, preferințele înregistrate în platformă constituie baza pentru realizarea repartizării. Modificarea acestora după termenul-limită nu este permisă, cu excepția situațiilor aprobate de conducerea facultății.

Capitolul IV. Criterii de ierarhizare a studenților

Art. 15. Repartizarea studenților la disciplinele opționale se realizează pe baza unui clasament general al studenților eligibili din fiecare ofertă, corespunzătoare programului și anului de studiu.

Art. 16. Clasamentul se stabilește în ordinea descrescătoare a mediei de repartiție, calculată pentru anul universitar în care se desfășoară procesul de alegere, după cum urmează:

a) Pentru studenții din anul I:

- se utilizează ultima medie de admitere înregistrată în evidențele academice;
- pentru programul de studii Medicină Dentară – limba engleză, se utilizează punctajul de admitere pe scala 0–100;
- punctajele de admitere ale studenților de la programul în limba engleză se compară exclusiv în cadrul aceluiași program de studii.

b) Pentru studenții din anul II și anii superiori:

- se utilizează media anuală obținută în anul universitar anterior celui în care se desfășoară repartizarea.

Art. 17. În cazul egalității mediilor de repartiție, departajarea se realizează succesiv, după următoarele criterii:

a) media creditelor, aplicabilă studenților din anul II și anii superiori; studenții care nu dețin o astfel de medie vor fi plasați după studenții care au această medie înregistrată;

b) ordinea alfabetică, în funcție de numele de familie și prenumele studentului;

c) numărul matricol, în cazul în care egalitatea se menține și după aplicarea criteriilor anterioare.

La aplicarea criteriului alfabetic nu se face distincție între literele majuscule și minuscule sau între literele cu și fără diacritice.

Art. 18. Media de repartiție egală cu zero reprezintă o valoare numerică validă și conduce la poziționarea studentului corespunzător acestei valori în clasament, după studenții cu medii de repartiție mai mari.

Art. 19. Clasamentul rezultat reprezintă ordinea de prioritate pentru repartizarea la disciplinele opționale. Poziția studentului în clasament se raportează la numărul total de studenți din oferta respectivă (de exemplu: locul 12 din 85).

Capitolul V. Procedura de repartizare a studenților

Art. 20. Repartizarea studenților se realizează automat prin intermediul platformei informatice, pe baza clasamentului și a preferințelor înregistrate, respectiv a locurilor disponibile pentru fiecare disciplină opțională.

Art. 21. Repartizarea se desfășoară în două etape:

Etapa I – Repartizarea în funcție de preferințele exprimate

a) Studenții care au preferințe înregistrate în platformă sunt procesați în ordinea clasamentului stabilit conform Capitolului IV.

b) Pentru fiecare student, platforma verifică succesiv disciplinele opționale în ordinea preferințelor salvate.

c) Studentul este repartizat la prima disciplină din lista sa de preferințe pentru care mai există locuri disponibile.

d) Dacă nu mai există locuri disponibile la niciuna dintre disciplinele preferate, studentul nu este repartizat în această etapă și va participa la etapa a doua.

Etapa a II-a – Repartizarea din oficiu

a) În această etapă sunt incluși:

- studenții care nu au preferințe înregistrate în platformă;
- studenții care au preferințe înregistrate, dar nu au putut fi repartizați la niciuna dintre disciplinele indicate.

b) Studenții incluși în această etapă sunt ordonați alfabetic, în funcție de numele de familie și prenume, cu aplicarea regulilor privind diacriticele și majusculele prevăzute la art. 17.

c) Repartizarea se realizează succesiv, în ordinea disciplinelor din oferta aprobată, astfel:

- se ocupă locurile disponibile la prima disciplină din ofertă;
- după ocuparea acestora, se continuă cu următoarea disciplină;
- procedura se repetă până la repartizarea tuturor studenților sau până la epuizarea locurilor disponibile.

d) Repartizarea realizată în această etapă va fi evidențiată în platformă cu mențiunea „Din oficiu”.

Art. 22. În cazul în care, după parcurgerea celor două etape, un student nu poate fi repartizat din cauza epuizării locurilor disponibile, acesta va figura cu statutul „Fără locuri”.

Art. 23. Repartizarea din oficiu nu reprezintă o sancțiune pentru student, ci o măsură administrativă necesară pentru asigurarea repartizării tuturor studenților eligibili la o disciplină opțională, în limita capacității aprobate.

Capitolul VI. Condiții de validare și generare a repartizării

Art. 24. Generarea repartizării finale prin intermediul platformei informatice este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

a) existența a cel puțin unei discipline opționale active în oferta respectivă;

b) fiecare disciplină opțională activă pentru care se stabilește un plafon de locuri să aibă un număr de locuri strict pozitiv; câmpul necompletat pentru numărul de locuri reprezintă absența unei limite de capacitate;

c) numărul total de locuri disponibile să fie cel puțin egal cu numărul studenților eligibili din oferta respectivă;

d) existența unei medii de repartiție înregistrate pentru fiecare student inclus în oferta respectivă.

Art. 25. În cazul în care un student nu are înregistrată media de repartiție, platforma va semnala situația și va permite identificarea acesteia prin accesarea secțiunii „Medii studenți”.

Media lipsă trebuie verificată și corectată de structura responsabilă înainte de reluarea procesului de generare a repartizării.

Art. 26. În cazul neîndeplinirii uneia dintre condițiile prevăzute la art. 24, generarea repartizării este blocată până la remedierea situației.

Art. 27. După generarea repartizării, rezultatele vor fi verificate și validate de structurile responsabile ale facultății, înainte de comunicarea oficială către studenți.

Capitolul VII. Comunicarea rezultatelor și soluționarea situațiilor speciale

Art. 28. Rezultatele repartizării vor fi comunicate studenților prin intermediul platformei informatice și/sau prin canalele oficiale de comunicare ale facultății.

Art. 29. Rezultatele repartizării vor cuprinde cel puțin:
a) identificarea studentului;
b) programul și anul de studiu;
c) poziția în clasamentul ofertei;
d) disciplina opțională la care a fost repartizat;
e) modalitatea de repartizare, respectiv în funcție de preferințele exprimate sau din oficiu.

Art. 30. Studenții pot solicita verificarea rezultatului repartizării în cazul identificării unor erori privind datele academice utilizate, înregistrarea preferințelor sau aplicarea criteriilor de ierarhizare.

Solicitările se transmit în termenul comunicat de facultate și sunt analizate de structurile responsabile.

Art. 31. În cazul apariției unor disfuncționalități tehnice care afectează accesarea platformei sau înregistrarea preferințelor, situațiile vor fi semnalate structurii responsabile cu administrarea platformei informatice și conducerii facultății, în vederea identificării și aplicării măsurilor de remediere.

Art. 32. Orice situație excepțională care nu este reglementată explicit prin prezenta metodologie va fi analizată și soluționată de conducerea Facultății de Stomatologie, respectând legislația în vigoare și regulamentele universitare aplicabile.

Capitolul VIII. Responsabilități

Art. 33. Conducerea Facultății de Stomatologie are următoarele responsabilități:
a) aprobă calendarul anual al procesului de alegere și repartizare;
b) coordonează organizarea și desfășurarea procedurii;
c) aprobă oferta de discipline opționale și capacitatea de școlarizare pentru fiecare disciplină;
d) validează rezultatele finale ale repartizării;
e) soluționează situațiile excepționale apărute pe parcursul procesului.

Art. 34. Coordonatorii programelor de studii au următoarele responsabilități:
a) verifică respectarea structurii planurilor de învățământ;
b) propun și fundamentează oferta de discipline opționale;
c) propun numărul de locuri pentru fiecare disciplină, în raport cu resursele disponibile;
d) urmăresc corectitudinea informațiilor referitoare la disciplinele incluse în ofertă;
e) contribuie la analiza rezultatelor repartizării.

Art. 35. Secretariatul facultății are următoarele responsabilități:
a) verifică situația studenților incluși în fiecare ofertă;
b) verifică corectitudinea mediilor utilizate pentru ierarhizare;
c) asigură actualizarea datelor academice necesare desfășurării procesului;
d) sprijină informarea studenților;
e) participă la verificarea și centralizarea rezultatelor repartizării.

Art. 36. Structura responsabilă cu administrarea platformei informatice are următoarele responsabilități:
a) asigură funcționarea corespunzătoare a modulului de alegere și repartizare;
b) configurează ofertele conform datelor validate de facultate;
c) asigură aplicarea algoritmului de ierarhizare și repartizare;
d) oferă suport tehnic în perioada de desfășurare a procesului;
e) semnalează eventualele erori tehnice și contribuie la remedierea acestora.

Art. 37. Studenții au următoarele responsabilități:
a) accesează platforma în perioada stabilită;
b) consultă oferta de discipline opționale;
c) își exprimă și salvează preferințele în ordinea dorită;
d) verifică dacă preferințele înregistrate reflectă opțiunile personale;
e) respectă termenele comunicate de facultate;
f) verifică rezultatul repartizării și semnalează eventualele erori.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 38. Repartizarea la disciplinele opționale, realizată conform prezentei metodologii, are caracter obligatoriu pentru studenții incluși în procesul de selecție.

Art. 39. Rezultatele repartizării constituie baza pentru evidența academică și organizarea activităților didactice aferente disciplinelor opționale.

Art. 40. Datele personale și informațiile academice utilizate în cadrul procesului de alegere și repartizare sunt prelucrate cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a reglementărilor interne ale universității.

Art. 41. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către structura competentă a universității/facultății, potrivit reglementărilor instituționale.

Art. 42. Prezenta metodologie se aplică începând cu anul universitar 2025-2026 și se revizuiește ori de câte ori modificările legislative, instituționale sau tehnice impun acest lucru.